

	<p>Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің А.Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі</p>	<p>1 деңгейлі СМЖ құжаты/ Документ 1 уровня СМК</p>
	<p>«А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» РМҚК 2021-2022 оқу жылына арналған Жылдық жұмыс жоспары</p>	<p>КП. АХУ – 4 -2018</p>

БЕКІТЕМІН
А.Селезнев ат.АХУ директорының м.а.
 _____ **Тукеев М.О.**
«31» тамыз 2021 ж.

**«А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» РМҚК
 2021-2022 оқу жылына арналған
 Жылдық жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
 Хаттама № "1" 31.08.2021ж.

АЛМАТЫ
 2021

Мазмұны

1.	Оқу орны туралы қысқаша анықтама	3-8 бет.
2.	Оқу-әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары	8-16 бет.
3.	Шығармашылық қызмет және кәсіби тәжірибе	16-24бет.
4.	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	24 - 25 бет.
5.	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарының жұмыс жоспары	25-28 бет.
6.	Оқу бөлімінің жұмыс жоспары	28-32 бет.
7.	Құжаттарды бекіту циклограммасы	32-36 бет.
8.	Арнайы пәндер бөлімінің жұмыс жоспары	36-42 бет.
9.	Жалпы кәсіптік пәндер бөлімінің жұмыс жоспары	43-48 бет.
10.	Жалпы білім беру пәндері бөлімінің жұмыс жоспары	49-53 бет.
11.	Тәрбие жұмысының жоспары	54-64 бет.
12.	Ішкі және сыртқы байланыстар бөлімінің жұмыс жоспары	64-66 бет.
13.	Кітапхананың жұмыс жоспары	66-69 бет.
14.	Училище ішіндегі бақылау жоспары	69-71бет.
15.	Интернаттың тәрбие жұмысының жоспары	72-83бет.
16.	Психологиялық қызмет жоспары	84-103бет.

Оқу орны туралы қысқаша анықтама

Кәсіпорын атауы: Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Құрылған жылы: 1934

Ұйымдық-құқықтық нысаны: Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 050012 Алматы қ., Алмалы ауданы, Масаншы көшесі, 67 (филиалы жоқ)

Мемлекеттік лицензия: Серия АБ № KZ 17LAA00005230 07 шілде 2015 жыл шектеусіз мерзімі, қайта бекіту

Жарғы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2015 жылғы 16 ақпандағы №175 бұйрығымен бекітілген.

Стратегиялық дамыту бағдарламасы А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесінің 2016 жылы әзірленді.

Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі, Республикадағы алғашқы кәсіби оқу орны-85 жылдан астам балет әртістері мен би ансамблінің әртістеріне негізгі хореографиялық білім беретін алғашқы қазақ балет кәсіптік мектебі. 1934 жылы ашылған училище Абай атындағы Мемлекеттік академиялық опера және балет театрының (1936), Б.Аюхановтың жетекшілігімен Қазақстан Республикасының Мемлекеттік академиялық би театрының (1967), К. Байсеитова атындағы Ұлттық опера және балет театрының (2000), «Astana Ballet» Мемлекеттік театры (2012), «Астана Опера» Мемлекеттік опера және балет театры (2013), сондай-ақ «Салтанат», «Алтынай», «Наз», «Гүлдер» халық би ансамбльдері және т.б. балет труппаларының кадрлық базасы болды.

Училищенің негізін қалаушылар арасында-көрнекті бишілер, қазақ кәсіби хореографиялық өнерінің және білім берудің негізін қалаушылары корифейлер Александр Селезнев, Шара Жиенқұлова, Сара Көшербаева негіздеген дәстүрлер училищеде лайықты жүзеге асырылуда. Училище түлектерінің арасында әлемге әйгілі жұлдыздар: Наталья Чеховская мен Надежда Грачева Ресейдің Халық әртістері, Дмитрий Тубольцев пен Алла Бураканова, Үлкен театр солистері, Қазақ КСРО Халық және еңбек сіңірген әртістері Д.Абиров, З. Райбаев, Б. Аюханов, И. Манская, Р. Сажиева, А. Асылмұратов, С. Тулусанова, З. Акбарова, М. Мальбеков, Л. Ли, М. Қадырова және т. б. бар.

Училище-бірегей сипаттағы оқу орны. Мамандарды даярлау 87 жыл ішінде тек бір мамандық – «Хореография өнері» бойынша жүзеге асырылады, оқу мерзімі 7 жыл 10 ай. Училищеде оқитындар контингенті-9 жастан 18 жасқа дейінгі балалар. Оқу процесінің ерекшелігі классикалық би саласындағы үздіксіз, баламасыз екі сатылы академиялық білім беру жүйесінде жатыр.

Училищеде білім берудің екі деңгейі жүзеге асырылады:

- негізгі орта білім
- техникалық және кәсіптік білім беру.

2017 жылдың желтоқсанынан бастап училище аккредиттелген оқу орны (институционалдық аккредиттеу туралы куәлік 25.12.2017 ж. Іа № 060 сериясы, мамандандырылған аккредиттеу туралы куәлік 25.12.2017 ж. SA сериясы № 0046).

2019 жылы ISO 9001:2015 (рег.) халықаралық стандарттарына ұсынылатын білім беру қызметтерінің талаптарына сәйкестікке сапа менеджменті жүйесін енгізу және пайдалану туралы сертификаттар алынды. (№3075044 QM15 10.01.2019 ж.).

Миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері.

Училище қызметін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2015 жылғы 16 ақпандағы №175 бұйрығымен бекітілген Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

Қызметтің мәні мен мақсаттары: хореографиялық өнер саласындағы білікті мамандарға қоғамның әлеуметтік-экономикалық қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Училище қызметінің негізгі түрлері:

1) хореография өнері саласында мамандар даярлау;
2) хореография саласында кәсіптік білім мен біліктілікке ие бола отырып, жеке тұлғаның зияткерлік, мәдени және адамгершілік - рухани дамуға қажеттілігін қанағаттандыру болып табылады;

3) қазақ халқының және Қазақстанда тұратын басқа да халықтар мен ұлттардың мәдениетін, әдет-ғұрпын, дәстүрлерін зерделеу үшін жағдай жасау;

4) хореографияның барлық жанрларында ортақ хореографиялық мұраны зерделеу, сақтау және насихаттау, классикалық, халықтық, қазіргі заманғы және ұлттық би мектептерін, сондай - ақ отандық және әлемдік хореографиялық өнер саласындағы елеулі туындылар мен ашылуларға айналған барлық авторлық, зияткерлік және көркем-шығармашылық жаңалықтарды, бағыттар мен еңбектерді дамыту;

5) хореографиялық өнер саласындағы мамандарды қайта оқыту және олардың біліктілігін арттыру;

6) Қазақстанның хореографиялық өнер қайраткерлерімен, сондай-ақ шет мемлекеттердің хореографиялық өнер қайраткерлерімен жалпы және жеке шығармашылық, әріптестік және іскерлік байланыстар, хореографиялық ұйымдармен және театр-ойын-сауық кәсіпорындарымен, білім беру мекемелерімен байланыстар орнату;

7) халықаралық конкурстарға, байқаулар мен фестивальдарға қатысу;

8) училище білім алушылары мен оқытушыларының, сондай-ақ шақырылған Қазақстан мен шет мемлекеттердің жетекші балетмейстерлерінің қатысуымен концерттік нөмірлер, концерттік бағдарламалар мен спектакльдер қою;

9) Қазақстанның хореографиялық өнерін насихаттау мақсатында білім алушылар мен оқытушылардың Қазақстан өңірлері бойынша, шет мемлекеттерге гастрольдік сапарларын ұйымдастыру және өткізу.

Жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін училищенің педагогикалық кеңесінің 2016 жылғы «16» қаңтардағы № 5 шешімімен училищені дамытудың 2016-2020 жылдарға арналған стратегиялық бағдарламасы қабылданып, келесідей міндеттер айқындалды:

Миссиясы: біз балет және би әртістерінің қазіргі буынын дайындаймыз, дәстүрлерді сақтаймыз, дамытамыз және көбейтеміз, жаһандық әлемдік мәдениет үшін қазақстандық хореографиялық өнердің жаңа әдістерін жасаймыз

Көзқарасы: А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесі - хореографиялық өнер саласында жоғары кәсіби мамандарды даярлау бойынша Қазақстанда және шетелде танымал көшбасшы, хореографиялық білім беру саласындағы жетекші инновациялық орталық

Стратегиялық мақсаты: Қазақстанның коммуникативтік-ақпараттық ортасы жағдайында білімді продуцирлеу және тұлғаның, қоғамның және жалпы мемлекеттің шығармашылық әлеуетін дамыту арқылы елдің оқу-әдістемелік, концерттік-шығармашылық бөлімшесінің орталығына, хореографиялық өнер мамандығы бойынша Инновациялық білім беру саласының кластеріне айналу.

Стратегиялық бағыт: кәсіби хореографиялық білім беру жүйесінің тәжірибесін жетілдіру және жалпылау, сыни өзін-өзі бағалау мүмкіндігін қамтамасыз ететін жаңа инновациялық технологияларды енгізу арқылы білім беру процесінің барлық компоненттерін сапалы жаңа деңгейге көтеру, бұл білім беру қызметтерінің сапасын алу үшін қойылған міндеттерді шешудің тиімді жолдарын табуға мүмкіндік берді.

Оқу жұмысы және оқу процесі.

Училищеде оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыруды оқу жұмысы жөніндегі бөлім мынадай құрамда жүзеге асырады: директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, әдістемелік кеңестің (ОӘК) мүшелері, бөлім басшылары, пәндік-циклдік комиссиялардың төрағалары және оқытушыларды оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге жалпы дидактикалық және әдістемелік даярлау деңгейін арттыру мақсатында оқытудың неғұрлым ұтымды әдістерін игеруге және енгізуге, оқытудың инновациялық, интерактивтік әдістерін анықтауға және енгізуге бағытталған, білім алушылардың оқу-танымдық қызметін жандандыруға және дербестігін дамытуға ықпал етеді.

Білім беру және тәрбие процесі 3 циклде жүзеге асырылады: арнайы пәндер, жалпы білім беретін пәндер және жалпы кәсіптік пәндер. Барлық құрылымдық бөлімдердің жұмысы училище жүзеге асыратын оқу (оның ішінде кәсіптік практика), оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу, оқу жылына арналған оқу процесінің кестесі және училище басшысы бекіткен теориялық және практикалық сабақтардың кестесі, сондай-ақ тиісті стандарттар, үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламалары негізінде училище әзірлеген әдістемелік материалдар, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады:

- ҚР БҒМ 31.10.2018 № 604 бекіткен негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

- ҚР БҒМ 31.10.2018 № 604 бекіткен техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

- ҚР БҒМ 2015 жылғы 15 маусымдағы №384 бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілген техникалық және кәсіптік білім берудің үлгілік оқу жоспары мен білім беретін оқу бағдарламалары; 2017 жылы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31 қазандағы № 553 бұйрығымен бекітілген;

- ҚР БҒМ 23.01.2012 бұйрығымен бекітілген арнайы пәндер және ҚР БҒМ 18.09.2013 жылғы бұйрығымен бекітілген жалпы кәсіптік пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламалары.

Училищеде үлгілік оқу жоспарларының негізінде 4S02150701 – «Балет әртісі» (7 жыл 10 ай), 4S02150702 – «Би ансамблінің әртісі» (2 жыл 10 ай) біліктіліктері бойынша оқу жұмыс жоспарлары жасалды.

Үлгілік оқу бағдарламаларының негізінде училищеде оқу жоспарының барлық пәндері бойынша ОӘК (оқу-әдістемелік кешендер) құрылды, олардың мазмұны мен құрамы орта кәсіптік білім беруге көшумен және білімнің, кәсіби машықтар мен дағдылардың ең жоғары көлемін біртіндеп ұлғайта отырып, училищенің

кәсіптік және негізгі сатысы бойынша жас ерекшелік психологиясы мен педагогикасының талаптарымен айқындалады.

ОӘК мыналарды қамтиды: пәннің үлгілік оқу бағдарламасы, пәннің жұмыс оқу бағдарламасы, пәннің күнтізбелік-тақырыптық жоспары, пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу картасы; пәнді зерделеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар; ӨРҰ-ға арналған материалдар (үй тапсырмалары мәтінінің жиынтығы, әрбір тақырып бойынша өзін-өзі бақылау материалдары, жұмыстың ағымдағы түрлерін орындау жөніндегі тапсырмалар, рефераттар және т. б.); білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар (жазбаша бақылау тапсырмалары, тест тапсырмалары, өзін-өзі даярлау сұрақтарының тізбесі, емтихан билеттері және т. б.)

Училищеде екі сатылы үздіксіз академиялық білім беру жүйесі бар. Білім беру процесінде негізгі орта біліммен интеграцияланған мамандандырылған кәсіптік білім берудің (кәсіптік хореографиялық білім берудің 1-сатысы), сондай-ақ оқытудың үздіксіз жүйелі сипаты бар техникалық және кәсіптік білім берудің (кәсіптік хореографиялық білім берудің 2-сатысы) білім беретін оқу бағдарламалары іске асырылады. Училищеде тұрақты физикалық жүктемелерге негізделген толық күн режиміндегі аса қауырт, шығармашылық жұмыс кестесі.

Оқу процесін құрудың ерекшелігі арнайы пәндер бойынша теориялық оқытуды алып тастау болып табылады. Оқу процесі практикалық сабақтарда құрылған, сондықтан кәсіби тәжірибе оқытудың алғашқы жылдарынан бастап оқытылады, сондықтан балет әртісі ретіндегі заңдылық пен кәсіби қызмет оқытудың алғашқы жылдарынан басталады (9-10 жас), демек *ерте кәсібилендіру терминін қолдану*.

Училище тәрбиеленушілері жалпы білім беретін сахналық практикаға ғана емес, сонымен қатар негізгі жұмыс берушілердің шақыруымен опера және балет театрларының қойылымдық жұмыстары мен балет спектакльдеріне ересек әртістермен тең дәрежеде қатысады. Білім беру процесінің тағы бір ерекшелігі балеттің кәсіби әртісінің жұмыс режиміне ұқсас құрылған оқыту режимі болып табылады: классикалық би негіздері оқытылатын таңертеңгі сабақтар (театрдағы тренаж), кешкі дайындықтар (сахнада өнер көрсету) - бұл кәсіби-сахналық практика, өнер көрсетуге дайындық түріндегі шығармашылық жұмыс (қойылым жұмыстарына қатысу, концерттік нөмірлерді дайындау, балеттерден үзінділер және т.б.). Бұл режим тәрбиеленушілердің денесін одан әрі еңбек режиміне және балет әртісінің жүктемелеріне (кәсіби әдеттерге) дайындайды. Оқу іс-әрекетінде мұндай атиптік емес, оқу процесін құруға кәсіби көзқарас оқытудың бірінші жылынан бастап болашақ кәсіби қызметке тән білім, Дағдылар мен дағдыларды қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Оқу процесінің келесі ерекшелігі – кәсіби құралды дайындау-анатомиялық, физикалық ерекшеліктері бар балет әртісінің денесі, ерекше тамақтану режимі. Оқуға түсу кезінде балалар қатаң конкурстық іріктеуден өтеді, онда дене құрылысының табиғи физиологиялық, анатомиялық ерекшеліктеріне, сыртқы сахналық деректерге, музыкалық және әртістік қабілеттерге ерекше көңіл бөлінеді. Қабылдау кезінде балалар қосымша медициналық комиссиядан өтеді, ол 50-ден 140-қа дейінгі аурулардың тізімін алып тастайды.

Оқу-тәрбие процесі барысында оқушылар мамандық бойынша сабақтарды жалпы білім беретін пәндер бойынша базалық курстан өтумен үйлестіре отырып, 6-7-8 жылдық оқытуға жалпы кәсіптік өнертану пәндерінің циклін қоса отырып, көптеген арнайы пәндерді оқиды. Оқытылатын пәндердің көлемі академиялық

білімге тең білім деңгейін береді. Кәсіби балет әртістерін дайындау мен тәрбиелеуде арнайы пәндер жетекші рөл атқарады.

Балет әртістерін дайындаудағы маңызды факторлардың бірі - үнемі музыкалық сүйемелдеу-концертмейстердің жұмысы. Оқу жүктемесінің көлемі және концертмейстердің жұмыс күнінің нормасы оқытушы-хореографтың жүктемесімен бірдей. Балет сыныбының концертмейстері-сүйемелденудің ерекше түрі, бұл-кәсіби пианистер арасында мамандардың жеке санаты, мұнда фортепиано аспабын меңгеруден басқа импровизаторлық дағдылар, аранжировщик дағдылары, сондай-ақ хореографиялық сабақты (тренажды) және хореографиялық қозғалыстардың ырғақтық ерекшеліктерін, кәсіби балет терминологиясын жақсы білу талап етіледі. Балет сыныбында концертмейстер-бұл білім алушының музыкалық тәрбиесін жүзеге асыратын және тұрақты музыкалық сүйемелдеуді жүзеге асыратын екінші педагог. Концерттерде және емтихандарда сүйемелдеу кезінде концертмейстерге үлкен эмоционалды жүктеме жүктеледі-ол оркестр дирижері ретінде білім алушыға өзінің барлық қасиеттерін, сабақ бағдарламасын көрсетуге, ыңғайлы жылдамдықты таңдауға және бүкіл емтихан сабағының динамикасын сақтауға көмектесуі керек.

«Балет әртісі», «Би ансамблінің әртісі» біліктіліктері бойынша даярлау орындаушылық шеберліктің жоғары кәсіби деңгейіне қол жеткізуге бағытталған. Оқу бағытын ескере отырып, мектептің педагогикалық ұжымы әр бәләм алушының өзін-өзі танытуға, өзін-өзі көрсетуге, өзін-өзі жүзеге асыруға деген ұмтылысын дамытуға тырысады. Оқытудың ерекшелігі, ерте кәсібилендіру (9-10 жастан бастап) ұжымды оқытудың нысандарын, әдістерін, технологияларын таңдауда вариативтілік қағидатын парасатты жүзеге асыруға міндеттейді.

Оқу-әдістемелік бірлестік.

«Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу - әдістемелік бірлестіктері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 3 қазандағы № 552 бұйрығымен Алматы хореографиялық училищесінің базасында «Хореография өнері» мамандығы бойынша оқу-әдістемелік бірлестік жұмыс істейді, ол хореографиялық өнер мамандығы бойынша республикадағы оқу-әдістемелік жұмыстың, қазақстандық ұлттық балет мектебін құру жөніндегі ұлттық әдістемелерді әзірлеу мен енгізудің негізгі үйлестірушісі болып табылады.

Оқу-әдістемелік бірлестіктің жұмысы жыл сайынғы жоспарлау негізінде жүзеге асырылады.

ОӘБ қызметіне оқу, әдістемелік және оқу-әдістемелік әдебиеттерді рецензиялау және шығару; ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру және өткізу; оқытушылар үшін біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру; «Өрлеу» хореографиялық мектептері арасында халықаралық бәсекелестер мен орындаушылар фестивальдерін ұйымдастыру және қатысу кіреді.

**0408000 Хореография өнері мамандығы бойынша
2020-2021 оқу жылына
Оқу-әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары**

I. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР

1. Бәсекеге қабілетті шығармашыл жастарды даярлау жүйесін жетілдіру (ТОЖ, пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын құру бойынша авторлық топтар құрамында училище оқытушыларының жұмысын үйлестіру);

2. Училищенің педагогикалық құрамының әдістемелік жабдықталу деңгейін арттыру-макеттер жасау:

* оқу жұмыс бағдарламалары (ОЖЖ),

* пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін (ПОӘК)

* ашық сабақтарды, мастер-класстарды, өзара қатысуды тіркеу;

* училищенің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру үшін қажетті

құжаттардың басқа да нысандары;

3. Тәжірибе алмасу, әдістемелік көмек көрсету мақсатында республикалық және өңірлік бейінді колледждермен байланысты күшейту;

4. Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және бірлескен шығармашылық жобалар жасау үшін хореография саласындағы республикалық білім беру ұйымдарымен, Алматы қаласының хореография бөлімшелері бар балалар өнер мектептерімен шарттарға қол қою;

5. Бірлескен шығармашылық жобалар жасау және А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесін біріктіру үшін халықаралық білім беру кеңістігіне хореография саласындағы шетелдік білім беру ұйымдарымен шарттарға қол қою;

6. Училищенің оқытушылар құрамының ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру;

7. А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесінің әдістемелік және ғылыми-педагогикалық қызметін белсенді училище сайтында жариялау.

8. Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми, ғылыми-әдістемелік және ғылыми-практикалық конференцияларға белсенді қатысуы.

9. Қолданыстағы ҮОЖ және бағдарламаларды өзектендіру, модульдік және кредиттік технологиялар бойынша ҮОЖ және бағдарламаларды құру бойынша жұмысты белсенді жүргізу.

II. МІНДЕТТЕРІ

1. Училищенің барлық бөлімдерінің оқытушыларының конференцияларға қатысу үшін әдістемелік әзірлемелерді, хабарламаларды, баяндамаларды және арнайы жинақтар мен журналдарға жарияланымдар дайындау жөніндегі ғылыми-әдістемелік жұмыстарын үйлестіру.

2. А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесінің күндізгі оқу нысанының барлық мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын түзету;

3. Училищеде жаңа мамандықтар ашу үшін Үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларының құжаттамасын, жобаларын дайындау;

4. Әр түрлі деңгейдегі конкурстар мен фестивальдерді ұйымдастыру және өткізу: училищеішілік, қалалық, республикалық, халықаралық;

5. Ғылыми-әдістемелік конференциялар, семинарлар, тренингтер, мастер-класстар ұйымдастыру және өткізу;

6. Училищенің концерттік, шығармашылық қызметін ұйымдастыруға, концерттерді, театр және хореографиялық қойылымдарды ұйымдастыруға көмек көрсету;

7. Кадрларды даярлау, қайта даярлау және қосымша білім беру курстарының жұмысын үйлестіру;
8. ОӘБ құзыретіне кіретін Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Білім, ғылым және халықаралық ынтымақтастық департаментінің, Республикалық ғылыми-әдістемелік орталықтың (РҒӘО) тапсырмаларын орындау.

III. Ұйымдастыру жұмысы

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты
1	ОӘБ - ОӘК жұмыс жоспарын құру және бекіту	Қыркүйек 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары Канапьянова Г.М.
2	Училищенің істер номенклатурасына сәйкес істер номенклатурасын ретке келтіру	Қыркүйек 2021	Кадр бөлімінің басшысы, Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
3	ОӘБ жұмыс жоспарын және оқу-әдістемелік кеңестің отырыстарын қарау және бекіту	Қыркүйек 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары
3.2	Бірыңғай критерийлер бойынша оқытушылардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының рейтингін енгізу	Қазан 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
4	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған концерттерді, салтанатты іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Желтоқсан 2021	Көркемдік жетекші, Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары
5	2020-2021 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарларын, ПОӘК және ПОӘК құру және бекіту.	Қыркүйек 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары
6	ореография әдістемесі мен педагогикасы мәселелеріне арналған «Селезнев оқулары-IV» педагогикалық ғылыми - практикалық конференция өткізу - конференция, - мастер-кластар - семинарлар (студенттер үшін) - мақалалар жинағын шығару	Қараша 2021 г.	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары, АПБ, ЖКПБ, ЖББПБ басшылары
7	Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы қорының стипендиясын алуға арналған конкурсқа қатысу үшін оқушылардың құжаттарын дайындау	Қыркүйек 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары

8	Еуразиялық мәдениет қорының стипендиясын алуға арналған конкурсқа қатысу үшін білім алушылардың құжаттарын дайындау	Қыркүйек 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары
9	Ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасау және оларға қол қою (біліктілікті арттыру курстары, семинар-практикумдар, мастер-кластар)	Жыл бойы	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
10	Web-сайтты үнемі жаңа ақпаратпен толықтыру, ақпараттық стендтер, бейнероликтер, жарнамалық буклеттер әзірлеу.	Жыл ішінде	Ішкі және сыртқы байланыс бөлімінің басшысы, директордың ОӘБ бойынша орынбасары , ОӘБ әдіскерлері
11	Оқытушылар мен білім алушылардың оқу, әдістемелік және ғылыми-педагогикалық қызметін регламенттейтін жергілікті нормативтік актілерді жасау, жаңарту және әзірлеу	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары
12	Есеп беру-жоспарлау және әдістемелік құжаттаманың бірыңғай нысанын әзірлеу: бөлімдердің жұмыс жоспары, ПЦК, оқытушының жеке жұмыс жоспары, бөлім есебі, ПЦК, оқытушылар, әдіскерлер және т. б.	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары , директордың ОІ бойынша орынбасары
13	4S02150700 хореография өнері мамандығы бойынша нормативтерге сәйкес ПОӘК пен ПОӘК жаңарту	Қыркүйек - 2021	директордың ОІ бойынша орынбасары / ОӘБ бірге/ Әдіскерлер
14	Білім беру процесін жетілдіру және оқу процесінің сапасын арттыру	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
15	Училище – мерейгер оқытушылары мен ардагерлерінің шығармашылық кештерін дайындау және өткізу: концерттер, олардың педагогикалық және шығармашылық қызметіне арналған буклеттер, альбомдар жасау	Жыл ішінде	Училище директоры, директордың ОӘБ бойынша орынбасары , АПБ, ЖКПБ, ЖББПБ басшылары
16	Шет елдердің делегацияларымен кездесу, бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: дөңгелек үстел, ақпарат алмасу, флешмобтар	Жыл ішінде	Ішкі және сыртқы байланыс бөлімінің басшысы
17	Біліктілікті арттырудың ішкі	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ

	курстары		бойынша орынбасары
18	Училище оқытушылары мен қызметкерлерінің біліктілігін арттыру қажеттілігіне мониторинг жүргізу	Тұрақты	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, директордың ОІ бойынша орынбасары, ОӘБ әдіскерлері
19	ММХА-да біліктілікті арттыру курстары шеңберіндегі Онлайн конференция, РФ Мәскеу қаласы	Кестеге сәйкес	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
20	Онлайн режимінде хореографиялық колледждер оқытушылары мен би ұжымдары басшыларының біліктілігін арттырудың республикалық курстарын ұйымдастыру және өткізу	Кестеге сәйкес	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
21	Біліктілікті арттырудың сыртқы курстары	Кестеге сәйкес	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
22	А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесінің Қамқоршылық кеңесінің мүшелерімен шығармашылық кездесулер	Жыл ішінде	Директор, директордың орынбасарлары
23	«Өрлеу» хореографиялық оқу орындарының халықаралық конкурсы бойынша құжаттаманы өңдеу	қыркүйек / қазан 2021	ОӘБ, АПБ әдіскерлері
24	ҚР өңірлері бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысына қатысу үшін училище білім алушылары мен оқытушылары топтарының шығуын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, бөлім басшылары
25	БАҚ-та және училище сайтында А. Селезнев ат. АХУ өміріндегі түрлі оқиғаларды жариялау: конференциялар, есеп беру концерттері, байқаулар, мерейтойлық іс-шаралар мен даталар, мектеп өмірін жариялау.	Жыл ішінде	Ішкі және сыртқы байланыстар бөлімінің басшысы

II. Әдістемелік жұмыс

1	4S02150700 «Хореография өнері» мамандығының пәндері бойынша оқу жоспарлары, оқу процесін ұйымдастыру, бағдарламалар бойынша өңірлік хореографиялық колледждерге немесе өнер колледждерінің хореография	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, ОӘЖ, бөлім басшылары
---	--	------------	--

	бөлімдеріне әдістемелік көмек көрсету		
2.	ОӘК-ОӘБ жұмысы шеңберінде ішкі және сыртқы ұйымдастыру-әдістемелік басшылықты қамтамасыз ету	Тұрақты	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
3.	ҚР БҒМ «Талап холдингі» КЕАҚ-мен бірлесіп 4S02150700 «Хореография өнері» мамандықтары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын түзету және өзектендіру	Қыркүйек – желтоқсан 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
4.	S02150700 – «Хореография өнері» мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарына және білім беру оқу бағдарламасына сәйкес пәндердің үлгілік оқу бағдарламаларына сараптамалық қорытындыларды қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
5	А. Селезнев ат. АХУ оқытушыларының жинақтарын, әдістемелік құралдары мен оқулықтарын басып шығару.	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, бөлім басшылары
6.	Қазақстанның хореографиялық училищелерімен және колледждерімен өзара байланыс. Барлық қажетті оқу-әдістемелік құжаттарды тарату.	Жүйелі түрде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, бөлім басшылары, әдіскерлер
7.	Училище оқытушыларының шеберлік сыныптары мен ашық сабақтарын өткізу жөніндегі жоспар-кестені жасау және бекіту	Қыркүйек 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
8.	4S02150700 кредиттік-модульдік оқыту бойынша хореографиялық өнер мамандығы бойынша ЖБО және ҮОЖ-мен жұмыс	1 жартыжылдық 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, директордың ОІ бойынша орынбасары
9.	4S02150700 Хореография өнері мамандығы бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын әзірлеу, бекіту	1 жартыжылдық 2021	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, директордың ОІ бойынша орынбасары
10	4S02150700 Хореография өнері мамандығы бойынша білім беру бағдарламаларына, үлгілік оқу жоспарларына, үлгілік бағдарламаларға, оқулықтарға, әдістемелік құралдарға сараптамалық қорытындыларды қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары

14.	Мемлекеттік және орыс тілдерінде жұмыс бағдарламаларының электрондық базасын құру бойынша жұмысты бастау.	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
15.	Барлық ПОӘК-ті мемлекеттік тілге аудару.	Жыл ішінде	ОӘБ/ аудармашы
16.	«Талап» холдингі» КЕАҚ бірлесіп 4S02150700 Хореография өнері мамандығы бойынша оқулықтар мен әдістемелік құралдарды әзірлеу бойынша конкурсқа қатысу	«Талап» холдингі» КЕАҚ кестесіне және жоспарға сәйкес	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
17.	Арнайы және жалпы кәсіптік пәндер бойынша басып шығарылған үлгілік оқу бағдарламаларын тарату	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
18.	Оқу-білім беру процесін мамандықтар бойынша, оның ішінде мемлекеттік тілде қажетті әдебиетпен нақты қамтамасыз ету негізінде оқу және әдістемелік әдебиетті басып шығару	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
19.	Хореография өнері мамандығы бойынша ПОӘК басып шығару	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары

III. Ғылыми жұмыс

1	Училищенің білім алушылары мен оқытушыларын ғылыми қызметке белсенді тарту	Тұрақты	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
1.1	Училище оқытушыларына Қазақстан хореографиясының жетекші қайраткерлерінің, училище түлектерінің өмірлік және шығармашылық жолына арналған семинар мен студенттік жұмыстар конкурсын ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету.	Жыл ішінде	ОӘБ әдіскерлері
2	Училище оқытушыларының хореография, музыка өнері және жалпы педагогикалық бағыт бойынша ғылыми-практикалық конференциялар, вебинарлар, сырттай семинарлар мен ғылыми практикумдарға қатысуы	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, бөлім басшылары, училище оқытушылары
3	Өңірлік хореографиялық колледждермен немесе өнер колледждерінің хореография бөлімдерімен жұмыс: кітапхана қорларын балет өнері бойынша	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары

	әдебиеттермен толықтыру		
4	ОӘБ құзыретіне кіретін түрлі мәселелер бойынша ҚР БҒМ, «Талап» КЕАҚ және ҚР МСМ БҒсдүбд тапсырмаларын орындау	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
5	ҚР ЖАК ұсынған басылымдарда оқытушылардың мақалаларын жариялау	Жыл ішінде	Бөлім әдіскерлері
6	Училище оқытушыларының ғылыми-әдістемелік, оқу-әдістемелік құралдарын, оқулықтарын басып шығару	Жыл ішінде	Бөлім әдіскерлері
7	Материалдарды дайындау және училище оқытушыларының хореографиялық білім беру мәселелері бойынша Халықаралық ғылыми-практикалық конференциялардың жұмысына қатысуы. ҚР ЖАК ұсынған басылымдарда оқытушылардың мақалаларын жариялау	Жыл ішінде	Бөлім әдіскерлері, ОӘБ әдіскерлері, училище оқытушылары
8	Қазақ және шығыс биі бойынша біліктілікті арттыру курстарының тыңдаушыларына арналған семинар.	Қараша 2021 сәуір 2022	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
9	Қазақ ұлттық хореография академиясының “ArtsAcademy” ғылыми журналында музыкалық, балет жаршысы айдарында ғылыми-әдістемелік және педагогикалық мақалалар жазу және жариялау.	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, ЖКПБ, АПБ

IV. Шығармашылық жұмыс

1	«Қазақ халық тақырыптарына фортепианолық композициялар» ноталық жинағын қайта басып шығаруға дайындық	Қаңтар 2022	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, ЖКПБ оқытушылары, концертмейстерлері
2	Әр түрлі пәндер мен пәндер бойынша мектеп оқушылары мен студенттері арасында жас топтары бойынша мектепішілік конкурстар	Жыл ішінде	Көркемдік жетекші, Директордың ОӘБ, ОІ бойынша орынбасарлары, конкурс қазылары, бөлім басшылары

3	«Туған жер», «Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары» бағдарламалары бойынша студенттер арасындағы конкурстар	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ, ТІ бойынша орынбасарлары
4	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының негізгі ережелерін жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспарын іске асыру	В течение года	Директордың ОӘБ, ОІ, ТІ бойынша орынбасарлары
5	Қазақстанның көрнекті тұлғаларының айтулы күндері бойынша ашық іс-шаралар өткізу	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ, ТІ бойынша орынбасарлары

V. Училище оқытушыларын даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру. А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесі базасында Қазақстан Республикасының хореографиялық оқу орындары оқытушыларының біліктілігін арттырудың курстық даярлығын ұйымдастыру.

1	«Ақылы дайындық және қосымша білім беру курстарының» жұмысын үйлестіру	Жоспарға сәйкес	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, Бас есепші
2	Училищенің ПОҚ аттестациясы үш кезеңде	Қараша - желтоқсан 2021ж; наурыз - мамыр 2022ж.	Директордың ОӘБ, ОІ, бойынша орынбасарлары
3	Курстық даярлық бағдарламасына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз ету	Тұрақты	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
4	Біліктілікті арттыру семинарлары мен курстарын өткізу жоспары	Тұрақты	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары
5	ОСД оқытушыларына арналған Педагогикалық шеберлік мектебі	Жыл ішінде	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, АПБ әдіскері
6	Мәскеу мемлекеттік хореография академиясы мен Орыс балеті академиясы педагогтерінің қатысуымен училищенің арнайы пәндер оқытушылары арасында біліктілікті арттыру курстарын өткізу. А. Ваганова, Санкт-	Келісім шартқа және кестеге сәйкес	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары

	Петербург қ. онлайн режимінде		
7	"Өрлеу" БАҰО-да ЖБП оқытушыларының біліктілігін арттыру	Тұрақты	Директордың ОI/ ОӘБ бойынша орынбасары
8	Жаңадан қабылданған оқытушылар мен концертмейстерлер үшін оқу ішіндегі қысқа мерзімді біліктілікті арттыру курстарын және консультациялар ұйымдастыру	желтоқсан 2021ж. наурыз 2022 г.	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, бөлім әдіскерлері

Шығармашылық қызмет және кәсіби тәжірибе.

Шығармашылық жұмыс білім беру процесінде ерекше орын алады. Училище базасындағы сахналық тәжірибе училищенің шығармашылық жұмысының негізгі құрамдас бөлігі болып табылады. Оның мақсаты - болашақ балет әртістерін театрдағы өзіндік кәсіби жұмысқа дайындау. Кәсіби оқу орындарындағы білім беруді дамытудың қазіргі тенденциялары, маманның жеке басына қойылатын талаптардың жоғарылауы оның шығармашылық әлеуетін кеңейту қажеттілігін арттырды.

Шығармашылық жұмысты арнайы пәндер бөлімінің педагогтары көркемдік жетекшінің басшылығымен жүргізеді, ол репертуарлық саясатты, кәсіби даму бағытын, хореографиялық өнер маманының жеке басын тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін анықтайды. Шығармашылық қызмет жөніндегі алқалы басқару органы көркемдік кеңес болып табылады.

Училищеде «Өрлеу» жас әртістер театрын құруға мүмкіндік берген кәсіби жабдықталған сахнасы және 400 орындық көрермен залы бар оқу театры орналасқан. Театрда ағымдағы практикалық және мерекелік концерттер, халықаралық байқаулар мен фестивальдер ұйымдастырылады. Театр сахнасы оқытудың алғашқы жылдарынан бастап білім алушылар мен педагогтердің орасан зор, күнделікті еңбегінің нәтижесін көрсетуге бірегей мүмкіндік береді.

Шығармашылық қызметке педагогикалық шеберлікті арттыруға және білім алушылардың кәсіби қасиеттерін кеңейтуге бағытталған әлемдік балеттің танымал шеберлерімен шеберлік сыныптарын, оқыту семинарларын ұйымдастыру және өткізу кіреді.

Кіші сыныптардан бастап репетициялық жұмыс дағдысы тәрбиеленеді, білім алушылардың шығармашылық зейіні, хореографиялық және музыкалық жады дамиды, концерттік репертуарды - балалар концерттік нөмірлерінің «Алтын қорын» игеру, оның ішінде М.Тілеубаевтың «Пингвиндер», «Жасұландар балдары» және т. б. сахналық практика дағдыларын меңгере отырып, 2-4 сынып оқушылары үлкен сахнада өнер көрсетудің алғашқы тәжірибесін алады, бидің музыкалық-ырғақтық суретін сақтауды үйренеді, ансамбльдік орындау сезімін дамытады. 4-5 жылдық орта сыныптарда жаппай және жеке билердің репертуары күрделене түседі, біртіндеп оқушылар М.Петипа, А. Горский және т. б. балеттерден жеке классикалық вариацияларды билей бастайды.

Сахналық тәжірибе бірнеше бағытта құрылады:

Ең бастысы-Мариус Петипа, Александр Горский, Михаил Фокин, Лев Иванов, Василий Вайнонен, А. Ваганова, В. Чабукиани, Леонид Лавровский және басқалардың классикалық мұрасын сақтау, зерттеу және дамыту.

Педагог-мамандардың бірнеше буынының көпжылдық тәжірибесі дәл осы «классика» кәсіби дағдыларды игеру және оқушының кәсіби өсуін дамыту үшін негіз қалаушы база болып табылатынын көрсетті.

Сонымен қатар, бізге хореографиялық өнердің атақты шеберлері - Шара Жиенқұлова, Заурбек Райбаев, Дәурен Абилов, Болат Аюханов, Минтай Тілеубаев және т. б. қалдырған классикалық ұлттық мұраны зерттеу және игеру жүргізілуде.

Ұлттық мұра үш санатқа бөлінеді:

- дәстүрлі қазақ биі (фольклор)
- сахналық қазақ биі
- нео-қазақ биі

Училищенің репертуарын балеттерді, дуэттерді, жаппай топтық, жеке қазақ билерін, хореографиялық миниатюраларды зерделеу, оның пластикалық және рухани ерекшеліктерін игеру үшін ұлттық классиканың хореографиялық шығармаларымен байыта отырып, халық хореографиялық мәдениетін сақтау, зерделеу және жаңғырту, сондай-ақ болашақ мамандардың ұлттық сана-сезімін тәрбиелеу процесі жүріп жатыр.

Игорь Моисеев, Павел Вирский, Касьян Голейзовскийдің және т.б. классикалық мұрасын зерттеуге көп көңіл бөлінеді, халықтық, халықтық-сахналық, шығыс билерінің сипатын, стилін, орындау техникасын және осы баға жетпес мұраның ерекше музыкалық-пластикалық экспрессивтілігін игере отырып, студенттер би үйлестіруді, мәнерлілікті алады, бұл оқушының жеке басын ашуға ықпал етеді.

А.Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесі студенттерінің шығармашылық қызығушылығы. болашақ балет әртісі, би ансамблінің әртісі мамандығын игеруде басты себеп болып табылады. Білім алушылардың шығармашылық қызығушылығын қалыптастыруға педагогтің тұлғасы, оның педагогикалық шеберлігі әсер етеді. АХУ арнайы пәндер бөлімінің педагогикалық құрамы училище жоғарыда аталған шығармашылық репертуарын дайындау мен игерудегі өз шеберлігін айқын және кәсіби түрде көрсетеді. Дәстүрлі түрде барлық есеп беру және бітіру концерттері Абай ат. Қазақ мемлекеттік академиялық опера және балет театрының тарихи сахнасында өтеді.

Соңғы 5 жылда училищенің репертуары көптеген бірегей қойылымдармен, балеттермен байытылды: С. Прокофьевтің «Классикалық симфония» хореографиясы Л. Лавровскийдің М. Л. Лавровскийдің және Л. М. Лидің редакциясындағы хореографиясы, Л. Минкус «Пахитадан» үлкен классикалық па М. Петипаның хореографиясы, М. Думченконың қойылымы, Тұран этнографиялық ансамблінің музыкасы, «Тұран Дала - Қыран Дала» балеті нео-қазақ хореографиясы А. Садыкова, Л. М. Лидің көркемдік басшылығы, М. Равельдің «Болеро» Б. Аюхановтың хореографиясы, Мусоргскийдің «Газ Таудағы түн» би сюитасы (фрагменті) Моисеева, Халық музыкасы «Ползунец» П.Вирскийдің хореографиясы, Т. Қажығалиевтің «Үш жүз» қазақ сюитасы З. Райбаевтың хореографиясы, «Класс-концерт», П. Чайковскийдің «Салтанатты дефиле» атты А. Селезнев ат. АХУ 85- жылдығына арналған қойылым хореографиясы Майлен Тілеубаевтың (Жапония), А. Понкьеллидің «Сағаттар биі» Джоконда операсынан, Н. Воскресенскаяның редакциясында, Л. Ли, балетмейстерлер В. Усмановтың

(Австрия), М. Тілеубаевтың (Жапония), П. Чайковскийдің концерттік нөмірлері «Классикалық дивертисмент» хореография Ю. Григоровичтің қойылымы Г. Туткибаева, па де де, классикалық вариациялар, АХУ ұстаздары Г. Ашимова, Г.Бейсенова, А. Акбарова, Ф. Алиева, Н. Джумалиев және т. б. қойған концерттік нөмірлер, Г. Адамова, Г. және Г. Ғаббасовтар, А. Ахметжанова, М. Тілеубаев, В. Усманов заманауи хореографиясы, Ш. Жиенқұлова, Д. Абилов, З. Райбаев, М. Тілеубаев мұраларынан қазақ билері және заманауи отандық туындылардың ең үздік қойылымдары.

Училище негізінде 2018 жылдан бері «Өрлеу» Халықаралық хореографиялық конкурсы Халықаралық балет байқаулары федерациясының мүшесі болып табылатын.

Кәсіптік практика оқудың 1-ші жылынан бастап оқудың барлық мерзімі ішінде, сабақтан тыс уақытта шашыраңқы өткізіледі. Кәсіптік практика кәсіптік сахналық (жалпы оқу) практиканы, кәсіптік сахналық (технологиялық) практиканы - оқытушының басшылығымен сахналық практикаға дайындықты, ерекше дарынды оқушылармен жеке практиканы, диплом алдындағы практиканы қамтиды - кәсіптік практиканың барлық түрлері оқу орнының базасында өтеді. Кәсіби бағдарламаны меңгеру (жарақаттануды, әдістемелік қателіктерді болдырмау үшін) тек балет залдарындағы оқытушының басшылығымен жүзеге асырылады.

Шығармашылық ұжымдар базасындағы кәсіби практика (өндірістік) оқу жылы бойы шарттар негізінде өтеді. Кәсіби практикадан өтудің негізгі базалары Абай ат. Мемлекеттік академиялық опера және балет театры, Б. Аюхановтың басшылығымен Мемлекеттік академиялық би театры, «Салтанат» Мемлекеттік би ансамблі және Алматы қаласы бойынша шығармашылық ұжымдар, олармен ынтымақтастық ұйымдастырылған. Өндірістік тәжірибе практика базаларының репертуарлық спектакльдеріне және концерттік бағдарламаларына қатысуды, қаланың мәдени іс-шаралары шеңберінде жекелеген концерттік нөмірлермен өнер көрсетуді, училищенің концерттік бағдарламаларымен (спектакльдерімен) басқа қалаларда көшпелі өнер көрсетуді, халықаралық деңгейдегі фестивальдарға, байқаулар мен конкурстарға қатысуды қамтиды. Түлектерді одан әрі жұмысқа орналастыру мақсатында жыл сайын Алматы қаласының негізгі шығармашылық ұжымдарымен дуальды оқыту шарты жасалады.

Қашықтықтан оқытуда кәсіптік практиканы өткізу міндетті академиялық репертуарды зерделеу, толыққанды концерттік-шығармашылық қызметке даярлау және кәсіптік нысанын сақтау мақсатында оқытушының басшылығымен жеке дайындық түрінде мүмкін болып табылады. Кәсіби тәжірибе КГАТОБ – тың негізгі жұмыс берушілері-шығармашылық ұжымдардың репертуарлық спектакльдерін қарау және зерделеу түрінде «енжар» қатысу нысанын көздейді. Абай атындағы МАҰТ, Б. Аюхановтың басшылығымен ГАТТ, ҚР «Салтанат» МАТ және т. б. Бұдан басқа, кәсіби және шығармашылық ой-өрісін кеңейту үшін әлемдік театрлардың репертуарлық спектакльдерін Әлемдік және отандық театрлардың атаулы арналары арқылы You Tube және басқа да интернет-ресурстар арқылы зерттеу мүмкіндігі пайда болады.

2021-2022 оқу жылына арналған көркемдік кеңестің құрамы:

Ли Л.М., көркемдік жетекші – төрайым;

Көркемдік кеңес мүшелері:

Медеубаева С.М. – АПБ басшысы, классикалық би педагогі

Сарина Б.Б.- кәсіби тәжірибе меңгерушісі

Тлесбаева Г.А. – классикалық би педагогі (бітіру курсы), орта 4-5 сыныптар циклдерінің төрайымы

Бекталиев А.Ж. - классикалық би педагогі (бітіру курсы)

Саркытбаева К.С. - классикалық би педагогі (бітіру курсы)

Ашимова Г.А.- классикалық би педагогі, кіші 1-3 сыныптар циклдерінің төрайымы

Ильясова А.А. – Педагог, халықтық-сахналық би ПЦК төрайымы

Джумалиев Н.А. – халықтық-сахналық би педагогы

Матаева Г.Н. – Педагог, тарихи-тұрмыстық би ПЦК төрайымы

Бейсенова Г.Н. – педагог, қазақ және шығыс билері ПЦК төрайымы

Тукеев М.О.- дуэтті-классикалық би педагогі (бітіру курсы)

Доскараев У.Т. - классикалық би педагогі (бітіру курсы)

Хатшы – Ибрагимова Ш.Т.

2021-2022 оқу жылына арналған шығармашылық репертуар:

1.А. Минкустың «Дон Кихот» балетін қою - бір бөлімшедегі қысқартылған нұсқасы, М. Петипаның, А. Горскийдің хореографиясы, М. М. Тілеубаевтың редакциясы, Л. М. Ли қойылымы.

Орындаушылар өкраны:

Китри – Базиль:

-Шахавидинова Э., Тлесбаев Д.

- Ким Полина – Зайдин Д.

- Курманалиева А. – Юсупов А.

Педагог – репетиторлар: Бекталиев А.Ж., Саркытбаева К.С., Усин Ж.Э., Доскараев Е.К., Ли Л.М.

Эспада – Көше бишілері, тореадоры (6 студент 3 курс):

- Азбеков А. – Зябкина О.

- Шоманов – Киченко А.

- Мухтар А. – Канатқызы Ш.

Педагог – репетиторлары: Медведев А. Н., Саркытбаева К.С., Доскараев Е.К., Усин Ж.Э., Тлесбаева Г.А., Джумалиев Н.А.

Дриад ханымы:

- Манабасова А.

- Шахавидинова Э.

- Киченко А.

Педагог – репетиторлары: Ашимова Г.А., Саркытбаева К.С., Тлесбаева Г.А.

Амур

- Тылина Л.

- Дамирова А.

- Бекали А.

- Селибаева Д.

Педагог-репетиторлары: Саркытбаева К.С., Тлесбаева Г.А., Ли Л.М.

Китри (Сон суреті):

- Шахавидинова Э.

- Ким П.

- Киченко А.

Педагог-репетиторлары: Саркытьбаева К.С., Ашимова Г.А., Тлесбаева Г.А.

III акт – кірістіру нұсқалары:

- секіру – Богайчук А., Ким П.

- Флора – Дамирова А., Курманалиева А. Дуйсенбай А.

- Па-зефир – 2, 3 әйелдер курстар

Педагог репетиторлары: Тлесбаева Г.А., Ашимова Г.А., Ли Л.М., Саркытибаева К.С.

Сегидилья (8 пар); Фанданго (пар) – 1,2,3 курстар

Педагог – репетиторлары: Сарина Б.Б., Джумалиев Н.А., Сосоновская В.В., Ильясова А.А., Адам Ж.Ж,

2. Чайковский «Торжественное дефиле», х-я Тлеубаев М.М.- 3.4.5 сынып білім алушылары, 1,2,3 курс студенттері А/Б (60 адам)

3. Балалар репертуары (1-5 сыныптар)

3.1 «Аңшылық» хореография Адамова Г.В. –1 сынып білім алушылары

Педагог-репетиторлары Матаева Г.Н., Ильясова А.А., Гаврильева М.А., Сагимбай Ж.Ж.

3.2 «Пингвиндар» хореография Тлеубаев М.Ж. –2,3,4,5 сынып білім алушылары

Педагог-репетиторлары: Лукомская Р.А., Джумалиева М.В., Капанова Г.Ж., Адам Ж.Ж., Сагимбай Ж.Ж,

3.3 Моцарт «Кішкентай серенада» х-я Тлеубаев М.Ж. –3,4,5 сынып білім алушылары

Педагог – репетиторлары: Лукомская Р.А., Медеубаева С.М., Буркитбаев А.Г., Джумалиева М. В., Ильясова А.А., Гаврильева М.А., Капанова Г.Ж., Адам Ж.Ж.

3.4 П. И. Чайковский па- де- труа из балета «Щелкунчик» - 3,4 сынып білім алушылары

Педагог – репетиторлары: Буркитбаев А.Г., Тлесбаева Г.А., Капанова Г.Ж., Медведев А.Н., Гаврильева М.А., Адам Ж.Ж.

3.5 «Матросс биі» - 2,3,4,5 мынып ер балалары

Педагог-қоюшы - Джумалиев Н.А., Матаева Г.Н., Буркитбаев А.Г.

4. Халық билері:

4.1 Қазақ билері:

- Т.Кажгалиев «Үш жуз», х-я Райбаев З.Г. –2,3 курс студенттері «Би ансамблінің әртісі»

- «Гүлдер», х-я Тати А.Б. - 2,3 курс студенттері А/А

- «Сылқылдақ» х-я Бейсенова – Соло з курс

- «Кыпшақтар» - қойылымды ? А/Б, А/А

4.2 шығыс билері –2, 3 курс студенттері А/А

Педагог – қоюшы – Аманова С.А.

4.3 Тацевальная сюита «Ночь на лысой горе» х-я И. Моисеев –5 сынып білім алушылары, 1,2,3 курстар А/Б, А/А

Педагог – репетиторлары: Сосновская В.В., Джумалиев Н.А., Сарина Б.Б., Адам Ж.Ж,

5. Заманауи хореография –1,2,3 курс студенттері А/Б, А/А
Педагог – қоюшылар: Алещенко Н., Жаппарова Ж.

2021-2022 оқу жылының 1 жартыжылдығының шығармашылық жоспары:

	Өткізілетін іс-шаралар (қашықтықтан оқыту режимінде)	Мерзімі	Жауаптылар	Өтетін жері
1	2020-2021 оқу жылының басталуымен Онлайн құттықтау	01.09.2021	Директордың ТІ бойынша орынбасары	Қойылым: директор және көркемдік жетекші (офлайн, онлайн) АХУ
2	Көркемдік кеңестің №1 отырысы	03.09.2021	Директор Көркемдік жетекші, АПБ пед.құрамы, көркемдік кеңес хатшысы	А. Селезнев ат. АХУ
3	Композицияларды бөлу, хореографиялық мәтінді онлайн оқу; офлайн "Дон Кихот" балетінің қойылымдық жұмысы және дайындықтары - а/б, а / а	15.09. 2021-15.12.2021 Мерекеге арналған жеке фрагменттер ҚР Тұңғыш Президенті күні 01.12.21	Ли Л.М.- көркем.жетекші Педагог-репетиторлары: Бекталиев А.Ж. Медведев А.Н., Ашимова Г.А., Усин Ж.Э., Тлесбаева Г.А., Саркытбаева К.С., Сарина Б.Б. Джумалиев Н.А., Сосновская В.В.	А. Селезнев ат. АХУ
4	Хореографиялық мәтінді Онлайн оқу және офлайн дайындық "Үш жүз" біліктілігі а/а, а/б	15.09. 2021-20.11.2020 ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығы мерекесіне орай 16.12.21	Педагог-репетиторлары: Бейсенова Г.Н. Ильясова А.А. Джумалиев Н.А. Омарова А.Г.	А. Селезнев ат. АХУ
5	Хореографиялық мәтінді Онлайн-зерттеу "Таз Таудағы түн"би сюитасы х-я И. Моисеева би	15.09. 2021-20.11.2020 ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығы	Көркем.жетекші, кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры

	бойынша онлайн дайындық.	мерекесіне орай 16.12.21	Педагог - репетиторлары: Сарина Б.Б. Джумалиев Н.А. Сосновская В.В.	
6	Шығыс билері: Қойылым жұмысы, орындаушылардың жаңа құрамын енгізу	15.09.21 - 07.12.21	Педагог - репетитор: Аманова С. И.	А. Селезнев ат. АХУ
7	Заманауи хореография қойылымы және орындау тазалығын пысықтау	15.09.21-30.11.2021	Педагог-репетиторлары: Жаппарова Ж.Е. Алещенко Н.В.	А. Селезнев ат. АХУ
8	«Ұстаздар күні» мерекесін дайындау және өткізу "Салтанатты дефиле", "Гүлдер" Классикалық вариациялар	15.09.2021-01.10.2021-Ұстаздар күні	Көркем.жетекші, кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы Педагог-репетиторлары	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
9	«Пингвиндер» - орындаушылардың жаңа құрамын енгізу және дайындық: 2,3,4, сыныптар	15.09.2021 ҚР Тұңғыш Президенті күні 01.12.21	Көркем.жетекші, кәсіби тәжірибе мең. Педагог-репетиторлары	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
10	«Аңшылық» - мәтінді онлайн оқу, 1-сынып оқушыларының онлайн-дайындықтары	қазан - желтоқсан	Ли Л.М. Адамова Г.В. Педагог-репетиторлар	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
11	Халықаралық балет конкурстарына қатысушыларды дайындау және қарау: Сочи, Ресей, «Өрлеу» Кіші Нуреев байқауы Уфа қ., Башқұртстан	02.09.2021-05.10.21-(Сочи) 11.10.21-(съемка) - ОРЛЕУ. 26.10.21 Уфа	Көркем.кеңес, директор, кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы Педагог-репетиторлары	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
12	«Таз Таудағы түн» би сюитасының хореографиялық мәтінін көру Моисеевтің х-шы	10.12.2021	Көркем.кеңес, директор, кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы Педагог-репетиторлары	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
13	кәсіби тәжірибені қарау 2.3 курс: шығыс билері	10.12.2021	Көркем.кеңес, директор,	А. Селезнев ат. АХУ,

			кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы Педагог-репетиторлары	Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
14	а/б, а/а курстарының 2.3 кәсіби практикасын қарау: Заманауи хореография	10.11.21	Көркем.кеңес, директор, кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы Педагог-репетиторлары	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
15	А/б, а/а курстарының 1,2,3 кәсіптік практикасын қарау	20.12.21-24.12.2019	Көркем.кеңес, директор, кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы Педагог-репетиторлары	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры
16	жартыжылдық есеп беру концерті	25.12.21	Көркем.кеңес, директор, кәсіби тәжірибе мең., оқу театрының басшысы Педагог-репетиторлары	А. Селезнев ат. АХУ, Ш.Жиенқұлова ат. Оқу театры

Көшпелі концерттер (гастрольдер)

Іс-шараның мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орны
А/б 6 студентінің «Махаббат туралы аңыз» балетіне қатысуы-сарай маңындағы	14.09.21-19.09.21	Тукеев М.О	Театр «Astana Ballet» Нұр-Сұлтан
Дубай қ, ОАЭ	қараша 2021	Тукеев М.О.	Дубай, ОАЭ

2021-2022 оқу жылына арналған Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№ р/п	Педкеңестің тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1.	1.Қабылдау комиссиясының жұмыс	тамыз	Жауапты хатшы

	<p>қорытындысы (баяндамашы АПБ басшысы Медеубаева С. М.)</p> <p>2. Кредиттік-модульдік оқытуға көшу туралы, хореографиялық өнер мамандығы бойынша үлгілік оқу жоспарының тұсаукесері, нормативтік білім беру базасына шолу (баяндамашылар - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Т. Ж. Карменова)</p> <p>3.2021-2022 оқу жылына арналған білім алушылардың, оқу топтарының, кураторлардың контингентін бекіту (баяндамашы - Карменова Т.Ж.).</p> <p>4. Оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша сұрақтар (баяндамашы- АПБ жетекшісі Медеубаева С. М.)</p> <p>5. 2021-2022 оқу жылына арналған оқу құжаттамасын бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оқу жұмыс жоспарлары - оқу жұмыс бағдарламалары; - оқу пәндері мен емтихандардың тізімі; - оқу процесінің кестесі; - педагогикалық кеңестің құрамын бекіту ;; - көркемдік кеңестің құрамын бекіту; - пәндік-циклдік комиссиялардың құрамын бекіту ;; - бөлімшелердің жұмысы бойынша жылдық жоспарлар <p>Баяндамашылар-бөлім басшылары</p> <p>6. Салтанатты жиынды өткізу жөніндегі ұйымдастыру мәселелері - (баяндамашы Т. Қ. Жұмадилова)</p> <p>7.Әртүрлі</p>		<p>Директор ОІ бойынша орынбасар</p> <p>ОӘБ бойынша орынбасары Бөлім басшылары</p>
2.	<p>1.І тоқсанның қорытындысы</p> <p>2.1-3 курс білім алушыларының үлгерімі бойынша аттестаттау қорытындысы</p> <p>3.Педагогикалық аттестаттауға дайындық туралы.</p> <p>4.Үлгерім сапасының мониторингі.</p> <p>5.Әртүрлі</p>	Қараша	<p>Директор ОІ бойынша орынбасары, ОӘБ бойынша орынбасары Бөлім басшылары, Әдіскерлер, аттестаттау комиссиясының хатшысы</p>
3.	1.Бірінші жартыжылдықтың қорытындылары, бөлімшелердің	Қаңтар	<p>Директор ОІ бойынша орынбасары</p>

	есептері. Үлгерімді бақылау және талдау. 2.2-ші жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары. Негізгі іс-шаралар. 3.Әртүрлі		ОБ меңгерушісі, директордың ТІ бойынша орынбасары, көркемдік жетекші
4.	1. III тоқсан қорытындысы 2. 1-3 курс білім алушыларының үлгерімі бойынша аттестаттау қорытындысы, АА жіберу. 3.Үлгерім сапасының мониторингі. 4.Әртүрлі.	наурыз-сәуір	Директор ОІ бойынша орынбасары ОБ меңгерушісі, директордың ТІ бойынша орынбасары, көркемдік жетекші
5.	1.2021-2022 оқу жылының қорытындысы, үлгерім мен сапа мониторингі 2.Шығармашылық жұмыс бойынша есеп 3.ОӘБ қызметі және училищенің әдістемелік жұмысы бойынша есеп 5.Келесі сыныпқа, курсқа аударымдар. 6.2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары 7.Әртүрлі	маусым	Директор ОІ бойынша орынбасары ОБ меңгерушісі, директордың ТІ бойынша орынбасары, көркемдік жетекші

**2021-2022 оқу жылына
Директордың оқу ісі бойынша орынбасарының жұмыс жоспары**

Мақсаты: оқу процесін ұйымдастыруды, оқу процесін ұйымдастыру бойынша жоспарларды және есептік-жоспарлы және әдістемелік құжаттаманың бірыңғай нысанын: бөлімшелердің жұмыс жоспары мен есептерін әзірлеуді жүзеге асыру, оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларын орындау бойынша оқытушылардың жұмысын үйлестіру; білім алушыларды ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыруды жүзеге асыру; есеп беру құжаттамасының уақтылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын бақылау.

№	Іс шара	Орындау мерзімі
1.	Училищенің жаңа оқу жылына дайындығы жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру: - білім беру мәселелері бойынша нормативтік құжаттаманы зерделеу, оқу қызметін реттейтін нормативтік құжаттаманы ҚР БҒМ және ҚР МСМ талаптарына сәйкес келтіру. - қашықтықтан жұмыс істеу үшін білім беру платформаларын дайындау және толтыру бойынша	01 қыркүйекке дейін

	<p>бақылау</p> <ul style="list-style-type: none"> - істер номенклатурасын жаңарту - ААЖ үшін ПОҚ электрондық портфолиосын қалыптастыру; - оқу топтарын құру және қалыптастыру бойынша бақылау, және оқушылар контингентінің тізімі - оқу жұмыс жоспарын, оқу процесінің кестесін, училище сайтында орналастыру сабақтарының кестесін дайындау; - ПОӘК құрастыру мен бекітуді бақылау - жұмыс жоспарларын құру мен бекітуді бақылау <p>бөлімшелердің, оқытушылардың жеке жоспарларының</p> <ul style="list-style-type: none"> - түзету МОӘК, жұмыс оқу АПБ, ЖКБ, ЖБПБ циклдері бойынша бағдарламалар - толтыру және дайындау бойынша бақылау - онлайн форматта салтанатты жиынды өткізуді ұйымдастыруға қатысу - педагогикалық кеңес өткізу - контрольобеспесения оқулықтармен - қашықтықтан жұмыс істеу үшін білім алушылар мен ПОҚ техникалық құралдарының болуын мониторингілеу 	
2.	<p>Педагогикалық жүктемені бөлу. Педагогикалық жүктемені тарифтеуді жүргізу.</p>	Жылына екі рет (тамыз, қаңтар)
3.	Білім алушылармен шарттар жасасу және ұзарту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.	05 қыркүйек дейін
4.	Ақылы оқыту нысанындағы білім алушылармен шарттар жасасу және ұзарту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	05 қыркүйек дейін
5.	Училищенің оқу құжаттамасын (оқу сабақтарының кестесін (топтық, жеке), шығармашылық жоспарын, училище бөлімшелерінің жұмыс жоспарын, оқытушылардың жеке жоспарларын, педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын дайындау және орындалуын бақылау.	01-05 қыркүйек
6.	<p>Құрамдарды жасау және бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кіші педагогикалық кеңес - Тарификациялық комиссия - Педагогикалық аттестаттау комиссиясы 	05 қыркүйек дейін
7.	Практика базаларымен шарттар жасасуды ұйымдастыру және бақылау	01 қазанға дейін
8.	Үлгерім сапасына мониторинг жасау,	Жылына 2 рет
9.	білім беру платформаларының жұмысын бақылау	Апта сайын
10.	Оқытушылардың жылдық жүктемесінің орындалуын есепке алу	Ай сайын
11.	Оқу процесінің кестесін, емтихан сессияларының кестесін, білім алушыларды аттестаттауды жасау және	Оқу жылы барысында

	орындалуын бақылау.	
12.	Үлгерім бойынша есеп беруді, үлгерім мониторингін ұйымдастыру және бақылау.	Жыл ішінде
13.	Білім алушылардың жеке істерін тексеру	Жылына 2 рет
14.	5-9-сыныптардың і-сатысындағы білім алушылардың күнделіктерін тексеру, электрондық базаны толтыру	Тоқсанына 1 рет
15.	Сабақтарға және сыныптан тыс шараларға қатысу және талдау	Жыл ішінде тоқсан сайын
16.	Күнделік білім беру электрондық платформасының толтырылуын және жұмысын тексеру.	Тоқсанына 1 рет
17.	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	Жылына 2 рет
18.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Әрбір тоқсан (жартыжылдық) жылына 2/4 рет
19.	Училище оқытушыларының біліктілігін арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде
20.	Қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру, мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелерін бекітуге құрастыру	Сәуір-мамыр
21.	Аралық аттестаттаудың емтихан материалдарын бекітуге ұйымдастыру (билеттер, тест сұрақтары)	01 мамырға дейін
22.	Мемлекеттік тапсырыс бойынша құжаттарды жасау жөніндегі ұйым	Сәуір-мамыр
23.	Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру, қабылдау комиссиясының мүшелерін, жауапты хатшыны, техникалық хатшыны бекітуге құру.	Сәуір-мамыр
24.	ҰБДҚ, 2-НК бойынша есептілікті, ведомстволық бағынысты органдарға есептерді ұйымдастыру және бақылау.	Қыркүйек-қазан, маусым
25.	Қорытынды аттестаттау бойынша есепті ұйымдастыру және жасау	маусым
26.	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есепті ұйымдастыру және жасау	Қыркүйек-қазан
27.	Түлектерді бөлу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Мамыр-маусым
28.	Оқытушылардың жылдық жүктемесінің орындалуын тексеру: - педагогикалық жүктеме сағаттарын есепке алу табельдерін жүргізу - оқу жүктемесін әзірлеу бойынша есептілік нысандарын жасау	Маусым
29.	Еңбек және оқу тәртібін бақылау	Оқу жылы ішінде
30.	Жұмыс жөніндегі комиссиялардың, қызметтік және өзге де өзін-өзі басқару органдарының жұмысын жүргізу: - педагогикалық кеңестер; - оқу бөлімі, сапа мониторингі қызметі; - пәндік-аттестаттау комиссиясы; - стипендиялық комиссия;	Оқу жылы ішінде

	- тарификациялық комиссия; - тәртіптік комиссия	
31.	Бөлімше басшыларының есептік құжаттамасын тексеру	Оқу жылы ішінде
32.	Факультативтік сабақтарды өткізуді бақылау	Оқу жылы ішінде
33.	Бөлімшелердің істер номенклатурасын жасау және жүргізу бойынша бақылау	Оқу жылы ішінде
34.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау кестесінің орындалуын ұйымдастыру және бақылау	Оқу жылы ішінде
35.	Жылдық есепті жинау және жасау. Білім алушылардың үлгерімін талдау.	Маусым

Оқу бөлімінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Жұмыс түрлері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1.	Оқу бөлімінің жұмыс жоспарын құру және бекіту.	01 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімінің меңгерушісі
2.	Оқу топтарын құру. Мамандықтар, топтар, оқыту тілдері бойынша білім алушылар контингентінің тізімін жаңарту.	01 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімінің меңгерушісі
3.	Оқу процесінің кестесін және оқу және факультативтік сабақтардың кестесін жасау	01 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімінің меңгерушісі
4.	Оқу бөлімі бойынша: оқуға қабылдау туралы; оқу жылының басталуы туралы; Бастапқы әскери даярлық туралы бұйрықтарды әзірлеу және бекіту	01 қыркүйекке дейін	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
5.	Оқу бөлімі номенклатурасының папкаларын жаңарту.	қыркүйек	Оқу бөлімінің хатшысы
6.	Білім алушылардың "жеке ісін" қалыптастыру, мәліметтер жинау.	05 қыркүйекке дейін	Кураторлар
7.	ҰБДҚ бойынша электрондық есепті толтыру.	10 мен 30 қыркүйек аралығында	Оқу бөлімінің хатшысы
8.	АХУ-да оқуға келісім-шарттар жасау. А. Селезнева (жаңарту және түзету)	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
9.	Білім алушылармен шарттар жасау ақылы оқыту нысаны.	10 қыркүйекке дейін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

10.	ОНАЙ электронды базасын дайындау және жаңарту.	қыркүйек, қантар	Оқу бөлімінің хатшысы
11.	Оқушы және студенттік билеттерді дайындау және беру.	қыркүйек	Оқу бөлімінің меңгерушісі
12.	"Алфавиттік кітапты" толтыру 5-9 сынып оқушыларының есебі.	қыркүйек, маусым	Оқу бөлімінің хатшысы
13.	"Атаулы кітапты" толтыру білім алушыларды есепке алу 1-3 курстар	қыркүйек, маусым	Оқу бөлімінің хатшысы
14.	1 курсқа стипендия тағайындау туралы бұйрық шығару	қыркүйек	Шәкіртақы тағайындау комиссиясы, оқу бөлімі
15.	2-НК жылдық есебін жасау	25.09-01.10.	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
16.	Электрондық платформалармен жұмыс	01 қыркүйекке дейін	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
17.	Білім алушылар контингентін есепке алу білім алушылар мен оқытушылар контингентінің базасын толтыру	ай сайын	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
18.	Электрондық платформалармен жұмыс: үлгерім және мазмұнды толтыру мониторы	жұма сайын	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
19.	Сабақтарға қатысуды бақылау (қашықтықтан режимде)	жұма сайын	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
20.	Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылауды жүзеге асыру.	оқу жылы барысында	Бөлім басшылары
21.	Контингент бойынша мәліметтер жүргізу.	ай сайын	Оқу бөлімі
22.	Стипендиялық Комиссияның отырысын өткізу.	жылына 2 рет	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
23.	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау.	қыркүйек	Оқу бөлімі
24.	ЗТМО түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша сұраным жасау	қыркүйек, қазан	Оқу ісі жөніндегі директордың

			орынбасары
25.	1-3 курс білім алушыларының үлгеріміне ағымдағы бақылау - аттестаттау жүргізуге дайындық, 5-9 сыныптардың 1 тоқсанын аяқтау	қараша, мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
26.	Ағымдағы бақылау аяқталғаннан кейін үлгерім есебін жасау	қараша	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
27.	Аралық бақылауға дайындық - қысқы сессия: сынақ ведомостарын жасау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
28.	1-жартыжылдық үлгерім бойынша есепті жинау және жасау, үлгерім сапасына мониторинг жүргізу	желтоқсан, қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
29.	Электрондық платформаның уақытылы толтырылуын, мәліметтердің түсірілуін бақылау	жұма сайын	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
30.	Білім алушылардың ведомостары мен үлгерім кітапшаларының, үлгерім табельдерінің; үлгерім журналдарының толтырылуын бақылау	қаңтар, маусым	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
31.	Оқу жылының 2 жарты жылдығына дайындық: Сабақ кестесін түзету	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
32.	Білім алушылардың оқу сабақтарына уақытылы шығуын бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
33.	Оқу құжаттамасымен жұмыс: номенклатураны түзету	ай сайын	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
34.		ай сайын	Оқу ісі жөніндегі

	Оқу бөлімі бойынша нормативтік-құқықтық базаны жаңарту		директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
35.	ҰБДҚ базасын жаңарту және түзету	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
36.	Қорытынды аттестаттауды тапсыруға рұқсат беруге дайындық; бітірушілердің үлгерімінің жиынтық ведомостерін және олардың сипаттамаларын жасау	ақпан, наурыз	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
37.	1-3 курс білім алушыларының үлгеріміне аттестаттау жүргізу	наурыз	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
38.	3 тоқсан оқу құжаттамасын қорытынды және аралық аттестаттауға дайындау:	наурыз	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
39.	Аттестаттау нәтижелері бойынша есеп жасау және үлгерім мониторингі, ведомостар, хаттамалар нысандары, білім алушылардың үлгерімі кітапшалары	сәуір, мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
40.	Аралық және қорытынды аттестаттау емтихандарының кестесін жасау	сәуір, мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
41.	3-курс,9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестацияға жіберу туралы бұйрық шығару	сәуір, мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
42.	Аттестаттар мен дипломдардың бланкілерін (қосымшасымен) дайындау және толтыру.	10 маусымға дейін	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі
43.	Үлгерім бойынша жылдық есеп дайындау	қаңтар, маусым	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің

			меңгерушісі, бөлім басшылары, кітапханашы
44.	Оқу жылын аяқтау туралы оқу бөлімі бойынша бұйрықтар шығару: келесі курсқа, сыныпқа ауыстыру, стипендияға тағайындау және алу; аттестаттар мен дипломдарды тапсыру	маусым	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
45.	Оқу жылы аяқталғаннан кейін оқу құжаттамасын және электрондық платформаны толтыруды бақылау	маусым	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі

2021-2022 оқу жылына оқу құжаттарын бекіту циклограммасы

№	Іс- шаралар	Орындалу уақыты	Жауаптылар
1.	Жаңа оқу жылына дайындық: оқу жылының басталуы туралы оқу бөлімі бойынша бұйрықтар шығару.	01 қыркүйекке дейін	АХЧ Оқу бөлімі
2.	Педагогикалық жүктеменің тарификациясын бекіту	01 қыркүйекке дейін	Кадр бөлімі, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім басшылары
3.	Педагог қызметкерлердің жеке еңбек шарттарын жасасу және ұзарту	01 қыркүйекке дейін	Директор Заңгер Кадр бөлімі
4.	АХУ студенттерінің тізімін бекіту	01 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімі
5.	А. Селезнева Білім алушылармен шарттар жасасу (оқыту жөнінде)	05 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімі
6.	Бөлім басшыларын, пәндік-циклдік комиссия төрағаларын, оқу топтарының кураторларын бекіту.	01 қыркүйекке дейін	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7.	Оқу құжаттамасын, оқытушылар мен білім алушылардың базасын бекітуге және білім беру платформаларына жүктеуге дайындау.	июнь 01-05 сентября	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары,
8.	Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру туралы бұйрық шығару. Оқу мазмұнын жобалау талаптарын бекіту.	Қыркүйек, қазан оның ішінде	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,

	Автоматтандырылған ақпараттық жүйеде (ААЖ) жұмыс істеу үшін пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін ресімдеуге қойылатын талаптарды бекіту	ААЖ ауысымын ескере отырып	директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
9.	Практика базаларын бекіту, шарттар жасасу	01 қазанға дейін	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәжірибе меңгерушісі
10.	Училище оқытушыларының тарификациялық тізімін бекіту	қыркүйек, қантар	Директордың орынбасарлары, бөлім басшылары, Кадр бөлімі заңгер
11.	Училище оқытушыларының штаттық кестесін бекіту	қыркүйек	Кадр бөлімі, заңгер, бас есепші
12.	Жатақханаға (интернатқа) мұқтаж оқушылар мен студенттердің тізімін бекіту және шарттар жасасу (штаттық режимде)	10 қыркүйекке дейін	Директордың тәрбие ісі жөнінде орынбасары, жатақ хана меңгерушісі, Паспортист
13.	Қабылдау комиссиясы төрағасының есебін тапсыру	қыркүйек	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
14.	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есеп тапсыру	қыркүйек, қазан	Оқу бөлімі
15.	Училищенің жылдық есебін ведомстволық министрліктерге тапсыру	қараша	Оқу бөлімі
16.	Қатаң есептегі құжаттарды алуға өтінімді ресімдеу	қараша	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
17.	ҰБДҚ тапсыру	қыркүйек, ақпан	Оқу бөлімі, кадр бөлімі, директордың АХЧ бөлімі бойынша орынбасары
18.	Статистикалық есепті Алматы қаласының Статистика агенттігіне 2-НК нысаны бойынша тапсыру	10 қазанға дейін	Оқу бөлімі, кадр бөлімі, директордың АХЧ бөлімі бойынша орынбасары, кітапханашы
19.	Училище қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту	қантар	Кадр бөлімі, заңгер
20.	Колледж қызметкерлерімен жеке еңбек шарттарын жасасу және ұзарту	қажеттілігіне қарай	Кадр бөлімі, заңгер
21.	Училищенің қызметін регламенттейтін жергілікті актілерді бекіту / қайта бекіту	қажеттілігіне қарай	Директордың орынбасарлары,

			бөлім басшылары, Кадр бөлімі заңгер
22.	АХУ атындағы жарты жылдық есептік концерттің концерттік бағдарламасын бекіту А. Селезнева (штаттық режимде)	қараша, желтоқсан	Көркемдік жетекші
23.	Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасын бекіту Колледждің	қантар	директордың оқу ісі жөнінде орынбасары, көркемдік жетекші
24.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысын бекіту	ақпан	директордың оқу ісі жөнінде орынбасары
25.	Жаңа оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту	ақпан	директордың оқу ісі жөнінде орынбасары
26.	Қаржы-шаруашылық қызметі туралы жылдық есепті тапсыру	наурыз	Бас есепші
27.	Училищеге қабылдау ережесін бекіту	наурыз	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
28.	Аралық аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту (билеттер, тест сұрақтары)	сәуір	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім басшылары, әдіскерлер
29.	Арнайы пәндер бойынша қорытынды аттестаттау бағдарламаларын, қорытынды аттестаттаудың 9-сыныбына арналған емтихан материалдарын бекіту	сәуір	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім басшылары, әдіскерлер
30.	Қорытынды аттестаттау комиссиясының мүшелерін бекіту	сәуір	директордың оқу ісі жөнінде орынбасары, көркемдік жетекші, АПБ басшысы
31.	А. Селезнев атындағы АХУдың есептік концерттің бағдарламасын бекіту	сәуір	Көркемдік жетекші
32.	Қабылдау комиссиясының, апелляциялық комиссияның мүшелерін бекіту	сәуір, мамыр	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, бөлім басшылары

33.	Жылдық есептерді тапсыру және бекіту (өткен оқу жылындағы құрылымдық бөлімшелер)	маусым	Бөлім басшылары
34.	Аттестаттау комиссиясы төрағасының есебін тапсыру	маусым	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
35.	Түлектерді алдын ала бөлу	мамыр, маусым	Оқу бөлімі
36.	Көркемдік кеңестің, педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің, (ОӘБ) училищенің келесі оқу жылына арналған алдын ала жұмыс жоспарларын бекіту	маусым	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, көркемдік жетекші
37.	Училищенің құрылымдық бөлімшелерінің келесі оқу жылына арналған алдын ала жұмыс жоспарларын бекіту	маусым	директордың тәрбие ісі жөнінде орынбасары, бөлім басшылары
38.	Келесі оқу жылына арналған оқу процесінің кестесін бекіту	маусым	директордың оқу ісі жөнінде орынбасары
39.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемесін алдын ала бөлу	маусым	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім басшылары
40.	Кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз етуге өтінімді ресімдеу	маусым, шілде	директордың орынбасарлары, бөлім басшылары
41.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау: - өтініш беру - тізімдік құрамды ҚР МСМ жіберу - тестілеу - аттестаттаудың екінші кезеңі - ҚР МСМ материалдарды жіберу - куәлік беру	бір жылдың ішінде, 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына сәйкес	Кадр бөлімі, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

2021-2022 оқу жылына Арнайы пәндер бөлімінің жұмыс жоспары

Арнайы пәндер бөлімінде білім беру бағдарламаларын іске асыру оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін базалық білімі бар педагог кадрлармен қамтамасыз етіледі. 2021-2022 оқу жылының басында 35 оқытушы жұмыс істейді, оның ішінде 25 оқытушы - штаттық қызметкерлер, 3 оқытушы – ішкі қатар, 7 оқытушы - қоса атқарушы.

Оқу процесі бастауыш жалпы білім беру базасында «Балет әртісі» біліктілігі бойынша мамандар даярлауды қамтиды, «Би ансамблінің әртісі» біліктілігі бойынша мамандар даярлау негізгі орта білім беру базасында жүзеге асырылады.

Білім алушылардың кәсіби дайындығы мен құзыреттілігінің негізін арнайы пәндер мен кәсіптік практика құрайды.

Кәсіптік оқыту былайша құрылған: кіші цикл мамандығы бойынша 1,2,3 сыныптар (жалпы білім беретін мектептің 5,6,7 сыныптарына сәйкес келеді); 4,5 сыныптар-орта цикл (жалпы білім беретін мектептің 8,9 сыныптарына сәйкес келеді); 6,7,8 сыныптар - жоғары цикл (I, II, III курстар).Бөлімде үш циклдік комиссия жұмыс істейді: «Классикалық би», «Тарихи – тұрмыстық және қазіргі заманғы би», «Халықтық – сахналық би», олардың құрылымына «Халықтық – сахналық би» және «Қазақ және шығыс биі» пәндік комиссиялары кіреді.

Бүкіл оқу процесінің басты құрамдас бөлігі шығармашылық қызмет болып табылады. Шығармашылық қызмет бірнеше бағыттардан тұрады: кәсіби тәжірибе, хореографияның көрнекті қайраткерлерімен шеберлік сабақтарын ұйымдастыру және қатысу, хореографиялық өнердің халықаралық фестивальдері мен конкурстарын өткізу және қатысу, сондай – ақ гастрольдер. Оқу барысында алынған білім алушылардың кәсіби білімі мен дағдылары іс жүзінде концерттік қойылымдар түрінде бекітіледі.

Училищенің басты міндеті және көркемдік саясаты-классикалық мұраны сақтау және әлемдік хореографиялық өнердің заманауи балетмейстерлерімен ынтымақтастық.

Мақсаты: оқытудың үздіксіздігін, пәндердің академиялық өзара байланысының логикасын қамтамасыз ету, техникалық және кәсіптік білім берудің базалық және арнайы құзыреттерін меңгеру, әлеуметтік-этикалық, кәсіптік ортада білімділік, шығармашылық тұлғаны және оның кәсіби дағдыларын дамыту.

Міндеті: кәсіби қызметте жоғары нәтижелерге қол жеткізу, жоғары оқу орнына (ЖОО) түсу кезінде бәсекеге қабілетті білімді жан-жақты дамыған маманды Қазақстанды әлемдік деңгейде көрсететін, хореографиялық өнер саласында жұмыс істеуге қабілетті бейін бойынша табысты шығармашылық жұмысқа дайындау.

Жұмыс бағыттары:

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. АПБ оқу процесін ұйымдастыру:				
1	Білім беру саласындағы нормативтік құжаттаманы зерделеу;	тамыз-қыркүйек 2021 ж.	- оқу құжаттамасына сәйкес келтіру: - ҚР БҒМ 2020.04.06 №130 бұйрығы; - ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген техникалық және	Бөлім басшысы Әдіскер ПЦК төрағалары оқытушылар

	мен педагогикасы мәселелеріне арналған «Селезнев оқулары-V» ғылыми-практикалық конференциясын ұйымдастыру және оған қатысу - конференция - мастер-кластар Халықаралық және республикалық ғылыми – практикалық конференцияларға қатысу	2021 ОӘБ жоспары бойынша ОӘБ жоспары бойынша	баяндамаларының тақырыптары мен мазмұнын анықтау; ақпараттық хатты жасау және тарату; конференцияны өткізу туралы ережені әзірлеу; өткізу нысанын бекіту Қазақ ұлттық хореография академиясының «Artsacademy» ғылыми журналында музыкалық, балет жаршысы айдарында ғылыми-әдістемелік және педагогикалық мақалаларды жариялау;	ц/к төрағалары директорының ОӘБ бойынша орынбасары көр.жетекшісі Бөлім басшысы Әдіскер
3. Кәсіби шеберлікті арттыру				
1	Мәскеу мемлекеттік хореография академиясы оқытушылардың қатысуымен арнайы пәндер оқытушылары арасында біліктілікті арттыру курстары	Келісімге және кестеге сәйкес Қазан 2021	- біліктілікті арттыру курстарын өткізу бойынша ММХА-мен өзара іс-қимыл жасау - онлайн режиміндегі семинарлар - Т. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясымен біліктілікті арттыру курстарын өткізу бойынша өзара әрекеттесу	директорының ОӘБ бойынша орынбасары Бөлім басшысы Әдіскер директорының ОӘБ бойынша орынбасары Бөлім басшысы Әдіскер
2.	Т.Жүргенов атындағы Қазақ Ұлттық Өнер Академиясы оқытушыларының қатысуымен арнайы пәндер оқытушылары арасында біліктілікті арттыру курстары өтті.			
4. А. Селезнев ат. Алматы хореографиялық училищесінің базасында Қазақстан Республикасының хореографиялық оқу орындарының оқытушылардың біліктілігін арттыру				
2	Хореографиялық колледждер оқытушылары мен би ұжымдары басшыларының	сәуір 2021	- офлайн режимінде семинарлар өткізу үшін оқыту материалдарын әзірлеу;	директорының ОӘБ бойынша орынбасары Бөлім басшысы Кәсіби тәжірибе

	біліктілігін арттырудың республикалық курстарын ұйымдастыру және өткізу		-кеңес;	меңгерушісі
5. Әдістемелік жұмыс				
1	<p>Білім берудің барлық деңгейлерін жаңғырту жағдайында кәсіптік құзыреттерді жетілдіру, теория және практика саласында білім мен құзыреттілікті қалыптастыру және кеңейту бойынша Теориялық оқыту</p> <p>Білім берудің барлық деңгейлерін жаңғырту жағдайында теория мен практика саласында білім мен құзыреттілікті қалыптастыру және кеңейту, кәсіби құзыреттілікті жетілдіру бойынша практикалық оқыту</p> <p>Кіші сынып оқушылары үшін кәсіби деректерді дамыту бойынша жаттығулар кешенін әзірлеу</p>	<p>1 ж/жылдық 2021</p> <p>2 ж/жылдық 2022</p>	<p>Оқу сабақтарына қатысу нәтижелері (талқылау, талдау)</p> <ul style="list-style-type: none"> - кіші сыныптар - орта сыныптар - жоғарғы сыныптар <p>Арнайы пәндерді оқыту әдістемесі бойынша семинарлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классикалық би сабағын құрудың әдістемелік ерекшеліктері (орта сыныптар) - Дуэт-классикалық би сабағын құрудың әдістемелік ерекшеліктері -«Тарихи-тұрмыстық би. Қолдың берілуін әдістемелік талдау, жұптағы позиция» -«Халықтық-сахналық би. Поляк Халық биі» <p>Оқу бейне құралы</p>	көр.жетекшісі Бөлім басшысы ПЦК төрағалары
4. Шығармашылық іс-шаралар				
1.	Училище – мерейгер оқытушылары мен ардагерлерінің шығармашылық кештерін әзірлеу және өткізу: концерттер, педагогикалық және шығармашылық қызметке арналған буклеттер, альбомдар	ОӘБ жоспары бойынша	<ul style="list-style-type: none"> - Фото экспозиции - Концерт - кітап шығару 	директорының ОӘБ бойынша орынбасары жұмыс тобы

<p>2.</p>	<p>жасау -Наурызбаева С.А.- 85 жылдық мерейтойы - Шубладзе О.Б. – 85 жылдық мерейтойы - Медведев А.Н. – 75 жылдық мерейтойы - Ли Л.М. – 70 жылдық мерейтойы</p> <p>Кәсіптік практика: - Минкус «Дон-Кихот» М. Петипа, А. Горскийдің хореографиясы, Майлен Тілеубаевтың редакциясы, Л. Ли қойылымы;</p> <p>Балалар репертуары: - «Аң аулау» хореография Г. Адамова; - «Корольдік пингвиндер» хореографиясы М. Тілеубаев; - Моцарт «Кішкентай серенада» хореографиясы М. Тілеубаев; - Чайковский «Па де троя» «Щелкунчик» балетінен; - Н.Джумалиевтің «Матрос биі» қойылымы.</p> <p>Халық билері : - Т. Қажығалиев « Үш жүз» хореографиясы З. Райбаев; - «Гүлдер» хореографиясы А. Тати; - Тәттімбет «Сылқылдақ» хореографиясы Г. Бейсенова;</p>	<p>қойылым жұмыстары (хореографиялық мәтіндерді оқу) Дайындық процесі</p> <p>қараша 2021</p> <p>қараша</p>	<p>Көріністер Жартыжылдық есептік концерттер</p>	<p>Көркемдік жетекші кәсіптік тәж. меңгерушісі Оқытушы-репетиторлар</p>
-----------	---	--	--	---

	<p>- М. Мусоргский «Түн қайғы», хореография И. Моисеев</p> <p>-хореографиялық композициялар шығыс биі, заманауи хореография бойынша</p> <p>Халықаралық Балет байқаулары:</p> <p>- «Өрлеу» хореографиялық оқу орындарының VII халықаралық конкурс – фестивалі;</p> <p>- Юрий Григоровичтің «Әлемнің жас балеті» халықаралық байқауы;</p> <p>- Хореографиялық училищелер мен академиялардың халықаралық Кіші Нуреев фестивалі конкурсы.</p> <p>-«Temps lie» II Халықаралық кәсіби оқу орындарының фестивалі</p>	2021	қараша 2021		
6. Тәрбие жұмысы					
1	<p>Білім алушылардың көркемдік-эстетикалық тәрбиесін қалыптастыру;</p> <p>Кәсіптік бағдар беру жұмысы</p>	<p>Оқытушының жеке жоспары бойынша</p> <p>қабылдау комиссиясының кестесі бойынша</p>	<p>Балет тақырыбы бойынша концерттердің, фильмдердің тізбесін (сілтемесін) жасау; Әлемдік онлайн мұражайлардың виртуалды экскурсиялары; Өнер туралы көркем фильмдердің тізбесін жасау (онлайн кинозал); Сілтемелер мәдениет пен өнер</p>	<p>Бөлім оқытушылары</p> <p>Бөлім оқытушылары</p>	

			саласындағы көрнекті қайраткерлермен сұхбат; «Ашық есік күні» училищесінің онлайн-жобасына қатысу; А. Селезнев ат. АХУ қабылдау бойынша көшпелі комиссияларға қатысу. (штаттық режим)	
--	--	--	---	--

Жалпы кәсіптік пәндер бөлімінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Бөлім екі пәндік-циклдық комиссиялардан тұрады: концертмейстерлер циклы (қызмет түрі) және фортепиано мен теория циклы (оқу пәндерінің түрі).

Әрбір циклдік комиссия цикл отырыстарында білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді, ал пәндер бойынша оқыту процесі шеңберінде бөлімде білім беру және шығармашылық процесс мәселелері бойынша педагогтар мен оқушыларға жеке көмек көрсету және кеңес беру жүйесі жұмыс істейді.

Бөлім оқытушылары тұрақты іздеуде жаңа нысандары мен әдістерін жұмыс, өту бағдарламалық материал және жаңғырту оқыту, әдістерін қашықтықтан оқыту, дағдыларын игеру, жаңа интернет-ресурстармен жұмыс.

Білім берудің инновациялық әдістерін пайдалана отырып, оқытушылар балаларды халықаралық, республикалық концерттер мен конкурстарға, студенттік ғылыми-практикалық конференцияларға белсенді түрде қатыстырады. Осылайша, пәндік-циклдік комиссиялардың, педагог пен білім алушылардың оқу жылы бойына өзара іс-қимылы үнемі жүзеге асырылады.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу процесі былайша құрылған: I саты– 1, 2, 3, 4, 5 оқу жылдары жалпы білім беретін мектептің 5, 6, 7, 8, 9-сыныптарына сәйкес келеді : «Фортепианода музыкалық аспапта ойнау негіздері», «Мамандыққа кіріспе», «Музыкалық грамота» пәндерінен өту. II саты-6, 7, 8 оқу жылдары техникалық және кәсіптік білім берудің I, II, III курстарына сәйкес келеді, «Фортепианода музыкалық аспапта ойнау негіздері», «Музыкалық әдебиет», «Балет тарихы», «Грим», «Балет әртістерінің анатомиясы және еңбегі мен денсаулығын қорғау», «Актерлік шеберлік» пәндерінен өту. Оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Бөлімдегі техникалық құралдар мен материалдық базаның арсеналында: оқу-еңбек қызметін жүзеге асыру үшін барлық жағдайлар жасалған, балет залдарында барлық арнайы пәндерді сүйемелдеу үшін музыкалық аспаптар - рояльдер - концертмейстерлер үшін, музыкалық-ноталық кітапхана, ал пәндер бойынша оқытушылар үшін –кабинеттер (индивидтерге арналған 9 кабинет) бар.оқу залы), әр кабинетте оқытуға арналған музыкалық аспаптар бар. Бөлімге компьютерлік техника, музыкалық орталықтар, электрорган, дыбыс қондырғысы, теледидар кіреді.

Мақсаты: жаңа білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында білім сапасын арттыру факторы ретінде педагогикалық және шығармашылық әлеуетті үздіксіз дамыту, педагогтар мен білім алушылардың кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігі деңгейін арттыру үшін жағдай жасау.

Міндеттері: кәсіби тәжірибесі мен шеберлігін арттыру, ұжым бөлімшесі. Заманауи білім беру технологияларын, шығармашылық шеберлікті енгізу негізінде дамушы білім беру ортасын құру. Педагогтің де, оқушының да инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту. Үздіксіз білім беру, біліктілікті арттыру жүйесі арқылы оқытушының кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық бағдарламаларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін жандандыру.

Жұмыс бағыттары:

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	1. ЖКП бөлімінде оқу процесін ұйымдастыру:			

1	Оқу жылында бөлім отырыстарын өткізу, негізгі тақырыптар: - жылдық оқу жүктемесін қалыптастыру; - 2021-2022 оқу жылына арналған жалпы кәсіптік пәндер бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұнымен танысу; - оқу құжаттамасының электрондық базасын (ОӘК) қалыптастыру; - бөлімшенің және ПЦК жылдық жұмыс жоспарын құру; - оқу үдерісін оффлайн және қашықтықтан ұйымдастыру. - оқу процесін бақылау, төртінші, сессия, аралық және қорытынды аттестаттау қорытындылары, бөлімшеге жүргізілген жұмысты талдау.	тамыз-қыркүйек	- Техникалық және кәсіптік білім берудің МЖМБС 31.10.2018 ж. № 604 (өзгерістер мен толықтырулар), ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтарының жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы» №130 бұйрығы; - бөлімнің жылдық жоспарын, жалпы кәсіптік пәндер бойынша Ішкі оқу бақылау жоспарын бекіту; - бекіту және орналастыру білім беру платформасындағы оқу құжаттамасының электрондық базасы (ПОӘК); - сабақтарға өзара қатысу кестесін бекіту; - сабақ кестесін құру; - ҚБТ-мен жұмыс істеу бойынша әдістемелік ұсынымдар жасау; - оқу пәндері мен үлгерім сапасына мониторинг жасау.	Бөлім басшысы, ПЦК төрағалары, оқытушылар, концертмейстерлер
2. Ғылыми-әдістемелік жұмыс				
1	Хореография әдістемесі мен педагогикасы мәселелеріне арналған «Селезнев оқулары» ғылыми-практикалық конференциясын ұйымдастыру және оған қатысу;	ОӘБ жоспары бойынша қараша	- қатысушылардың баяндамаларының тақырыптары мен мазмұнын анықтау; - конференцияны өткізу туралы ережені әзірлеу; - өткізу нысанын бекіту; - хореографиялық өнер мамандығы бойынша ОӘБ-ға бекіту және УМЛ басылымының жоспарына енгізу;	ПЦК төрағалары, оқытушылар
2	«Халықтық - сахналық би сабақтарына	Жыл ішінде		концертмейстерлер Джайкбаева О.Н., Залозная

	арналған музыкалық хрестоматия» /Молдавия бөлімі/. Оқу-әдістемелік құрал		- музыкалық оқу құралын жасау, баспаға дайындау және «Кәсіпқор» арқылы жариялау;	Т.Б.,Квятковская А.И., Копылова Л.Н., Макарова О.Б., Пинских Н.Г.,Тарановская Е.В., Шаталова Е.А.
3	«Тарихи-тұрмыстық би сабақтарына арналған музыкалық хрестоматия» / 1-3 о.ж. оқу - әдістемелік құрал.	Жыл ішінде	Редакциялау және компьютерлік беттеу	концертмейстерлар Богдан Е.А., Джаикбаева О.Н., Залозная Т.Б., Квятковская А.И., Копылова Л.Н., Макарова О.Б., Пинских Н.Г., Тарановская Е.В.
4	«Тарихи - тұрмыстық би сабақтарына арналған музыкалық хрестоматия», бітіру курсы.	Жыл ішінде	Редакциялау және компьютерлік беттеу оқу-әдістемелік құрал	концертмейстерлер Квятковская А.И., Копылова Л.Н., Залозная Т.Б.
5	«АХУ классикалық би сабағында В. Заправдиннің музыкасының өзектілігі».	Жыл ішінде	Оқу құралы түріндегі шолу және әдістемелік ұсынымдар	концертмейстерлер Карменова Т.Ж., Квятковская А.И.
6	«Классикалық би сабағының музыкалық безендірілуі»	Жыл ішінде	Бастауыш концертмейстерлерге көмектесетін әдістемелік құрал.	Квятковская А.И.
7	«Импровизациялық стильдегі классикалық би сабағының музыкалық безендірілуі».		Мысалдар жинағын құру, редакциялау	Лукпанов Ж.Н.
	«Селезнев оқулары»			Оқытушылар,

8	республикалық ғылыми-практикалық конференция (студенттер) және оқытушылар	ОӘБ жоспары бойынша	Ғылыми мақалаларға қатысу және жариялау	концертмейстерлер, бөлім басшысы Бөлім оқытушылары
9	Педагогикалық форум-диспут «Интернеттегі Шығармашылық оқыту. Тәжірибені талдау»	желтоқсан	Әдістемелік жұмыс шеңберінде бөлімде педагогтердің қызмет түрлері мен білім алушылардың нәтижелерін талдауды ұйымдастыру және өткізу	
3. Кәсіби шеберлікті арттыру				
1	Білім берудің барлық деңгейлерін жаңғырту жағдайында кәсіптік құзыреттерді жетілдіру, теория және практика саласында білім мен құзыреттілікті қалыптастыру және кеңейту бойынша теориялық және практикалық оқыту;	Жыл ішінде, ОӘБ жоспары бойынша	Құрманғазы ат. Ұлттық консерваторияда біліктілік курстарынан (онлайн және офлайн режимінде) өту, өнер және мәдениет жоғары оқу орындары білікті тестілеуге дайындық (ТЦ);	Директордың ОӘБ бойынша орынбасары, бөлім басшысы, оқытушылар, концертмейстерлер
2	Педагогикалық аттестациядан өтуге дайындық.		- портфолио әзірлеу және ұлттық тестілеуге дайындау	оқытушылар, концертмейстерлер
4. Шығармашылық іс-шаралар				
1	Бөлім және училище бойынша жоспарлы және тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыру	ОӘБ жоспары, ПЦК жоспарлары бойынша Индивид. оқытушылардың жоспарлары оқу жылы ағымында	Айтулы және мерейтойлық күндерге іс-шаралар дайындау және өткізу	ПЦК төрағалары, оқытушылар, концертмейстерлер
5. Ашық сабақтар				

1	Ашық сабақтар мен шығармашылық іс-шаралардың тақырыптары мен қатысушыларын циклдарда әзірлеу және талқылау: «Қол қою жұмысы»	тамыз-қыркүйек	ПЦК отырыстарының хаттамасы Әдістемелік баяндамалар және ашық сабақтардың әзірлемелері	ПЦК төрағалары, Бөлім оқытушылары
2				Дюсенгалиева М.Б
3	«Техникалық даму бойынша жұмыс»	қазан		Айнегова Г.К.
4	«Күй мысалында саусақтарды нығайту»	қараша		Карменова Т.Ж.
5	«Техникалық аппаратты дамыту. Этюдтер. Жаттығулар»	қараша-		
6		желтоқсан		Тлеулина К.Б.
7	«Қазақстанның жас композиторларының шығармалары мысалында әуенмен жұмыс»	желтоқсан		Кундакбаева К.Б.
8	«Үйлестіруді дамыту бойынша жұмыс»	ақпан		Сагимбекова Ш.А.
9	«Техниканың дамуы. Этюдтерді орындаудағы ерекшеліктер»	наурыз		Молдагаинова Г.А.
10	«Импровизация. Эйфманның балеттері бойынша этюд жұмысы және талдау»	ақпан		Гааль.Н.В.
	«Ритммен жұмыс»	наурыз		Козыбаева А.А.
6. Шығармашылық жұмыс				
1	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған фортепиано музыкасының концерті	желтоқсан	Білім алушылардың шығармашылық дағдыларын дамыту, өзіндік жұмыс түрі	Оқытушылар пцк «Фортепиано және теория»
2	Классикалық би сабағы бойынша	наурыз	Шығармашылық әлеуетті тәрбиелеу, арнайы	

3	ноталық оқу әдебиеті үлгісінде біріктірілген концерт. Фортепиано бойынша жылдық есеп беру концерті	сәуір	пәндерден алған білімдерін бекіту білім алушылардың жұмысы мен оқуы бойынша концерт-есеп	
7. Тәрбие жұмысы				
1	Білім алушылардың көркемдік-эстетикалық тәрбиесін қалыптастыру	оқытушының жеке жоспары бойынша	Музыкалық педагогика мамандықтары бойынша мәдениет тақырыптарына шығармашылық іс-шаралар мен конкурстар, дөңгелек үстелдер, онлайн-конкурстар өткізу; - музыкалық-педагогикалық форумдар; - білім алушыларды ЦОР ресурстары арқылы хореографиялық өнер мен шеберлер туралы фильмдердің тізбесін жасауға тарту - училищеге қабылдау бойынша көшпелі комиссияларға қатысу (штаттық режим)	Бөлім оқытушылары
2	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	қабылдау комиссиясының кестесі бойынша		

**2021-2022 оқу жылына арналған
жалпы білім беру пәндері бөлімінің жұмыс жоспары
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ**

Жалпы білім беру бөлімі екі пәндік-циклдік комиссиядан тұрады: жалпы білім беру пәндер циклынан және жалпыгуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық пәндер циклдарынан тұрады. Олар алты пән бірлестігіне бөлінеді.

Әрбір пән бірлестігі цикл отырыстарында білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарын енгізеді және жеке пәнді оқыту процесіндегі туындайтын сұрақтарға кеңес бере отырып, көмек көрсетеді.

Бөлім оқытушылары білім беру саласындағы жаңа әдістемелер мен үдерістерді оқу процесінде кеңінен қолдану мақсатында бағдарламалық оқытуды жаңғырту, қашықтықтан оқыту мен жаңа интернет-ресурстарды кеңінен меңгеру мақсатында ізденіс үстінде.

Бүгінгі күнде мектепте білім беру мазмұнының жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша білім беру жүйесі енгізілді. Білім берудің инновациялық әдістерін қолдана отырып, мұғалімдер балаларды халықаралық, республикалық ғылыми жобалар мен олимпиадаларға, жалпы білім беретін пәндер бойынша студенттердің ғылыми -практикалық конференцияларына белсенді түрде қатыстырады. Осылайша, оқу жылының ішінде пәндік циклдік комиссиялардың, мұғалім мен оқушылардың өзара әрекеті жүйелі түрде тығыз байланыста жүзеге асады.

Жалпы білім беретін пәндердегі оқу процесі келесідей құрылған: I сатыда - 1, 2, 3, 4, 5 оқу жылдары жалпы білім беретін мектептің 5, 6, 7, 8, 9 сыныптарына сәйкес келеді; II сатыда - 6, 7, 8 оқу жылдары техникалық және кәсіптік білімнің I, II, III курстарына сәйкес келеді. Оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Мақсаты: Жаңа білім беру стандарттарын енгізу жағдайында білім беру сапасын көтерудің факторы ретінде, педагогикалық әлеуеттің үздіксіз дамуына жағдай жасау және мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілік деңгейін жоғарылату.

Міндеттері: Педагогикалық ұжымның кәсіби тәжірибесі мен біліктілігін арттыру. Қазіргі білім беру технологияларын енгізуге негізделген дамушы білім беру ортасын құру.

Оқытушының да, оқушының да инновациялық және зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту. Үздіксіз білім беру жүйесі арқылы мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық бағдарламаларды жүзеге асыруда педагогикалық ұжымның белсенділігін арттыру.

Жұмыс бағыттары:

№	Жұмыстың атауы, қаралатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	1. ЖББ бөлімінде оқу процесін ұйымдастыру:			

1	Білім беру саласындағы нормативтік құжаттаманы зерттеу	Тамыз-қыркүйек 2021 ж.	- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 07.23.2021 ж., No 362 «ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» бұйрығын зерделеу және оқу үрдісіне енгізу. 31.10. 2018 ж. No 604 «Білім берудің барлық деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы»;	Бөлім меңгерушісі, Әдіскер, ПЦҚ төрайымдары, Оқытушылар
2	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша бөлімнің отырысын өткізу: - жылдық оқу жүктемесінің қалыптастыру; - 2021-2022 оқу жылына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұнымен танысу. - білім беру құжаттамасының электронды мәліметтер базасын қалыптастыру (ОӘК); - бөлімнің және ПЦҚ жылдық жұмыс жоспарын құру; - оқу үрдісін қашықтық форматта ұйымдастыру.	Тамыз 2021 ж.	- ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 ж., No 130 бұйрығына сәйкес;білім беру құжаттамасын сәйкестендіру, - 2020-2021 оқу жылына арналған Әдістемелік-нұсқаулық хатты зерттеу және жұмыс барысында қолдану (13.05.2021ж. No5 хаттама); - «Орта білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығы мен каникул кезеңдерін анықтау туралы» ҚР Білім және ғылым министрлігінің 27.07.2021ж., No 368 бұйрығын қарау. ;	
3	Бөлімде оқу үлгерімі бойынша ай сайынғы отырыстарын өткізу және бөлімде		- білім беру құжаттамасының электрондық базасын білім беру платформасына бекіту және орналастыру (ПОӘК)	

	атқарылған жұмыстарды талдау.		<ul style="list-style-type: none"> - кафедраның жылдық жоспарын, жалпы білім беретін пәндер бойынша мектепшілік бақылау жоспарын, үйлестірушінің жоспарын бекіту; - сабаққа өзара қатысу кестесін бекіту; - сабақ кестесін құрастыру; - DOT (қашықтықтан оқыту технологиялары) жұмыс істеу бойынша нұсқаулықтар құрастыру; - оқу пәндерінің және оқу үлгерімінің сапасының мониторингін құру. 	
2. Ғылыми-әдістемелік жұмыс				
1	- «Селезнев оқулары» хореография әдістемесі мен педагогикасы мәселелеріне арналған ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыру және қатысу;	ОӘБ жоспарына сәйкес: Қараша	- қатысушылардың баяндамаларының тақырыбы мен мазмұнын анықтау;	Әдіскер, ПЦҚ төрайымдары
2	- А.Селезнев атындағы АХУ-ға түсушілер үшін оқыту тілдері бойынша емтихан материалдарының жинағын шығару.	Оқу жылы барысында	- конференцияның өту ережелерін әзірлеу;	Оқытушылар:
3	- «Жалпы пәндер сабағындағы ақпараттық - коммуникациялық технологиялар» семинары	Қараша	- «Хореографиялық өнер» мамандығы бойынша ОӘБ -де бекіту және ОӘӘ басылымының жоспарымен таныстыру;	. Барашева А.Ж. Танабаева А.Н.
4	- «Жалпы білім беретін пәндер	Оқу жылы	- «Кәсіпкер» арқылы жинақ пен басылым құру;	Орыс тілі және әдебиетінің оқытушылары
			- «Орыс тілі мен әдебиеті сабағындағы АКТ» тақырыбында оқу-әдістемелік бағдарлама авторларының, оқытушы-тәлімгерлердің	Әдіскер Бөлім

5	бойынша инновациялық сабақтар мен мақалалар әзірлемелерін жариялау; - Пән бірлестіктерінің декадаларын өткізу	барысында желтоқсан-сәуір қараша-сәуір	презентациясы - ҚР Жоғары аттестаттау комиссиясы ұсынған басылымдарда педагогтардың мақалаларын жариялау	оқытушылар Бөлім оқытушылары
6	- Халықаралық және республикалық қашықтық олимпиадаларына, ғылыми жобалар конкурстарына қатысу;	Оқу жылы барысында	- дарынды балаларды пәндік олимпиадаларға қатысуға дайындау;	Әдіскер Оқытушылар
7	- Айтулы күндерде сыныптан тыс сағаттар мен ашық сабақтар өткізу.	ОӘБ жоспары бойынша	- ашық шараларды сценарийін құру және өткізу	Бөлім меңгерушісі, Әдіскер, Оқытушылар
8	- Халықаралық және республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу - А. Байтұрсынұлының 150, Ж. Жабаевтың 175, М. Мақатаевтың 90 жылдығына арналған шаралар.	ОӘБ жоспары бойынша	- ғылыми мақалалар басылымға шығару - Іс-шаралардың сценарийін дайындау және өткізу.	Бөлім меңгерушісі, Әдіскер, Оқытушылар

3. Кәсіби шеберлікті жетілдіру

1	- Теория мен практика саласындағы білім мен құзыреттілікті қалыптастыру мен кеңейтуде теориялық және практикалық дайындық, білім берудің барлық деңгейлерін жаңарту жағдайында кәсіби құзыреттілікті жетілдіру;	ОӘБ жоспары бойынша, оқу жылы барысында	-- біліктілік курстарынан өту (онлайн және офлайн), - білікті тестілеуге дайындық («Кәсіпкер», «ТАЛАП»); - Алматы қаласындағы «Назарбаев Зияткерлік мектептері» Педагогикалық шеберлік орталығы.	ОӘБ бойынша директордың орынбасары, Бөлім меңгерушісі Әдіскер, Бөлім оқытушылары
2				

	педагогикалық аттестациядан өтуге дайындық.		- Портфолио әзірлеу және Ұлттық тестілеуге дайындық, Ұлттық тестілеу орталығында тапсыру	
4. Шығармашылық іс-шаралар				
1	- бөлім бойынша жоспарлы және тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыру	ПЦК жоспарына сәйкес Оқытушының жеке оқу жоспары	- айтулы және мерейтойлық күндерге арналған іс-шараларды дайындау және өткізу	Бөлім меңгерушісі, Әдіскер, Оқытушылар
5. Ашық сабақтар				
1	- ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды өткізу, талқылау	Желтоқсан - сәуір	- мектептің YouTube каналына орналастыру, уақытылы ғылыми - әдістемелік пәндік журналдарда басылым жариялау;	Әдіскер, ПЦК төрайымдары Бөлім оқытушылары
6. Тәрбие жұмыстары				
1	- оқушылардың көркемдік - эстетикалық тәрбиесін қалыптастыру	оқытушының жеке жоспары бойынша	- сынып сағаттарын, дөңгелек үстелдерді, онлайн конкурстарды өткізу; - мұражайларға экскурсия; - өнер туралы көркем фильмдердің тізімін құрастыру (кинотеатрларға бару);	Бөлім оқытушылары
2	- кәсіптік бағдар беру жұмысы	Қабылдау комиссиясының кестесі бойынша	- мәдениет пен өнер саласындағы көрнекті қайраткерлермен сұхбатқа сілтеме; - училищенің «Ашық есік күні» жобасына қатысу; - А.Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесіне қабылдау бойынша аралау комиссияларына қатысу (тұрақты режим)	

**А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің
2021-2022 оқу жылына
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

**Училищедегі тәрбие жұмысын
ұйымдастыру және жүргізу циклограммасы**

№	Іс-шараның тақырыбы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өтетін уақыты
1	Училищенің тәрбие жұмысы жөніндегі жоспарын құру және бекіту. Оқу топтарының кураторларын (сынып жетекшілерін) тағайындау және бекіту	хаттама	Жұмәділова Т.Қ.	02.09.
2	Топ старосталарын тағайындау, активтерді анықтау, білім алушыларды ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру мақсатында оқу топтарында жиналыстар өткізу	хаттама	Сынып жетекшілері, кураторлар	03.09
3	Училище білім алушыларымен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізу	хаттама	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері мен кураторлары	10.09
4	Білім алушылар үшін санитариялық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру	ақпарат	Дәрігер Қасенова К.Х.	айына 1 рет
5	Кураторлардың (тәрбиешілердің) тәрбие жұмысы бойынша жоспарларын жасау және бекіту	жоспар	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері мен кураторлары	27.08.
6	Жаңа қабылданған білім алушыларды училищенің тарихымен, оның дәстүрлерімен таныстыру.	ақпарат	1 о.ж. – 1 курс тәрбиешілері мен кураторлары	30.09.
7	Училищенің студенттік кеңесін бекіту: студенттік кеңестің жұмыс жоспарын құру және бекіту	жоспар	Жұмәділова Т.Қ., Студсовет президенті	03.09.
8	Оқу топтарының әлеуметтік паспорттарын жасау	ақпарат	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері мен кураторлары	10.09.
9	Комиссия құрамын бекіту: - тәртіптік комиссия (білім алушылар үшін); - ыстық тамақпен қамтамасыз ету;	Қызметтік хат	Жұмәділова Т.Қ., әлеуметтік педагог, психолог	28.08.
10	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, кәмелетке толмағандар арасындағы алдын алу жұмыстары бойынша іс-шаралар жоспарын жасау	жоспар	Жұмәділова Т.Қ., Жастар ісі жөніндегі инспектор	10.09

11	Терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	ақпарат	Жұмәділова Т.Қ., кураторлар	Жартыжылда 1рет
12	Сабакқа қатысуды тексеру және мониторинг	хаттама	Жұмәділова Т.Қ., оқу бөлімінің менгерушісі, кураторлар	күнделікті
13	Ұлттық және мемлекеттік мерекелерді мерекелеу бойынша іс-шараларды дайындау және өткізу : - Мұғалімдер Күні - Қазақстан Республикасының - Тұңғыш Президенті Күні - Тәуелсіздік Күні - Жаңа жыл - 8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні - Наурыз мейрамы Қазақстан халқының бірлігі күні Жеңіс күні, Отан қорғаушылар күні	сценарий	Жұмәділова Т.Қ., кураторлар, тәрбиешілер студсовет	03.10. 30.11. 15.12. 25.12. 06.03. 20.03. 30.04. 07.05.
14	Тәрбие жұмысы бойынша жылдық есеп жасау	ақпарат	Жұмәділова Т.Қ.	маусым

Бағыт бойынша тәрбие жұмысының жоспары

№	Іс-шараның тақырыбы	Өткізілу формасы	Жауаптылар	Мерзімі
I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие/				
<i>Мақсаты:</i> Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптастыруға, тұлғаның саяси мәдениетін дамытуға ықпал ету, балалар мен жастардың құқықтық мәдениетін, құқықтық санасын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.				
1.	Білім күні. Салтанатты ашылуы. «Тәуелсіздік жетістіктерім»	Салтанатты таныстыру (Youtube) Сынып сағаттар (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К.	Қыркүйек
2.	«Қазақ тілінің негізін қалаушы - А.Байтұрсынов»	Тәрбие сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қазан-қараша
3.	«1-желтоқсан - ҚР Тұңғыш	Сынып сағаттар	Жұмәділова Т.К.	Желтоқсан

	Президенті күні»	(Online, Offline)	Кураторлар Тәрбиешілер	
4.	«Тәуелсіздіктің таңы атқанына 30 жыл» ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған апталық	Мерекелік іс-шаралар. (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Желтоқсан
5.	«Жолы болсын әркімнің, орында жол тәртібін!»	Сынып сағат (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
6.	«Құқықтық сауаттылық – заман талабы»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Жұмәділова Т.К. Адилбеков А.А.	Наурыз
	«Ғасырдың дара перзенті – Д.А.Қонаевқа 110 жыл»	Тәрбие сағат (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
7.	«Терроризм және экстремизмнен келетін қауіп»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Жұмәділова Т.К. Адилбеков А.А.	Мамыр
8.	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай	Саптық шерумен патриоттық әндер байқауы (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр
9.	«Ұлы Жеңіске – 77 жыл»	Патриоттық мерекелік кеш. Ескерткішке гүл қою. (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр
10.	«М.Мәметова – 100 жыл»	Тәрбие сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

II. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты:

Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен, жалпыадамзаттық құндылықтармен келісілген, тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, адамгершілік қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

1.	«Мәдени тұлға болғым келеді»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар»	Мерекелік іс-шара (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Қазан

			Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	
3.	«Ана бақыты»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Жақыныңа жанашыр бол»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Имандылық жарасады ұл-қызға»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Сыпайылық – адамгершілік айнасы»	Пікір алмасу (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Дін, қоғам және халықаралық қауіпсіздік»	Семинарлар, сынып сағаттар, кездесулер (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
8.	«8-наурыз Халықаралық әйелдер күні»	Мерекелік іс-шара (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Наурыз
9.	«Өнерім-асыл мұрам»	Театр, концерт залына, шығармашылық орталықтарға бару	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Адамның мінезі – өзінің айнасы»	Сынып сағатта (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

III. Ұлттық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тіліне және мемлекеттік тілге құрмет, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу кеңістігін қалыптастыру.

1.	«Ұлттық өнер - тәрбие негізі»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
2.	«Ана тілім – ардағым»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
3.	«Салт-дәстүрім – таусылмайтын байлығым»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар	Жұмәділова Т.К.

			Тәрбиешілер	Кураторлар Тәрбиешілер
4.	«Тәуелсіздіктің бастауы - Желтоқсан» Желтоқсан оқиғасына 35 жыл аясында апталық	Тәрбие сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
5.	«Аталар мұрасы – халық қазынасы»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
6.	«Нағыз қазақ – қазақ емес, нағыз қазақ – домбыра»	Шағын кеш (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
7.	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік кеш (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес
8.	«Қарттарым аман–сау жүрші»	Кездесу кеші (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес
9.	«Халықтар достығы – бірлікте»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер
10.	«Салт-дәстүр – асыл қазына»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер

IV. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты:

Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналарды оқыту, олардың рөлін көтеру және психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру.

1.	«Балам қашықтықтан қалай оқиды?»	Ата-аналар жиналысын өткізу (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар	Қыркүйек
2.	Ата-аналар комитетін жасақтау		Директордың	Қыркүйек-

			тәрбие ісі қазан жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	
3.	«Отбасы – бақыт мекені»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	« <u>Шаңырағым – шаттығым</u> »	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Бала тәрбиесіне байыпты қарайық!»	Ата-аналарға арналған ашық есік күндерін өткізу (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К.	Қаңтар
6.	«Менің бақытты отбасым»	Шығарма сайысы (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Ана- бақыт, Ана- жыр, Ана- өмір, Ана-гүл»	Мерекелік кеш (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Наурыз
8.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы рөлі»	Ата-аналармен жиналыс (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жүмәділова Т.К.	Наурыз
9.	«Әке – асқар тауың, Ана – сая болар бағың!»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Үлгілі отбасы»	Видеоролик (Online)	Жүмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық пікірі мен кәсіби өзін-өзі анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру. Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын тәрбиелеу; табиғатқа аялы қарым-қатынасын, оның байлығын еселеу ұмтылысын қалыптастыру; балалар мен жастарда экологиялық сауаттылықтың «экологиялық санасының» жоғары деңгейін, табиғат пен қоғамның экоеволюциясын қабылдау қабілетін дамыту және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алуы үшін жағдай туғызу.

1.	«Біз жер шарының балаларымыз»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Алматы қаласының экологиясы»	Пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қазан
3.	15 қараша – Ұлттық валюта теңге күні «Теңге қалай шықты?»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	Семей ядролық полигонының жабылғанына 30 жыл аясында	Сынып сағаттар, пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Туған табиғатымызды көркейтейік»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
6.	«Жаңа мыңжылдықтың экологиясы»	Пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Қаңтар
7.	«Он саусағынан өнер тамған»	Қолөнершілер көрмесі (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Ақпан
8.	«Мен жасыл әлемді қолдаймын!»	Көшет отырғызу	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Наурыз
9.	«Оқушыларға экономикалық тәрбие беру»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Ең жасыл бөлме»	Сайыс	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Мамыр

VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты:

Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

1.	«Көшбасшылар» бұрышы	Көшбасшы білім алушылардың суреттерін қою	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Қыркүйек
2.	«Менің сүйікті қалам»	Фотоколлаждар	Директордың	Қазан

		байқауы (Online)	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	
3.	«Компьютер дос немесе жау?»	Пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Адамгершілік мұраттары» 8-9 сынып оқушыларымен	Пікірлесу, әңгіме, дәріс (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Дарындылар шұғыласы»	Училище ішілік үйірмелер жәрмеңкесі	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Менің елім, менің Қазақстаным» (Ақпарат, фотоақпарат)	Сынып сағаты (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ»	Сайыс (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Наурыз
8.	Қауіпті ойындар (компьютерлік, өрт қауіпсіздігі, белсенді дене ойындары).	Сынып сағаттары (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
9.	Жетістіктер галереясы	Училищенің жаңа жетістіктерімен үнемі толықтырып отыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Қыркүйек-мамыр
10.	«Кітап - білім бұлағы»	Әдеби сайыс (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты:

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру, балалар мен жастардың тұлғалық ұстанымдарын жандандыру, ақпаратпен жұмыс жасауда функционалдық дағдыларын, ақпараттық өзара әрекеттесуде этикалық нормалары мен құндылықты мақсаттарын қалыптастыру.

1.	Әдеп ережелері. Сыпайылық академиясы	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Сұлулық сыры неде?	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қазан
3.	«Сүйкімі дүниенің сұлулықта»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар	Қараша

			Тәрбиешілер	
4.	«Жаңа жылдың жарқырайды шамдары»	Кеш (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Біз бәріміз бірдейміз»	Толеранттылық сағаты (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
7.	Қыздарға әсемдік жарасады (5-8 сыныптар) Ханшайым (9-11 сыныптар)	Онлайн байқау (Online)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
8.	«Ән – көңілдің ажары»	Ән байқауы (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер Студенттік кеңес	Наурыз
9.	«2 сәуір – балалар кітабы күні». «Кітап – білім бұлағы»	Кітапхана бұрышы	кітапханашы	Сәуір
10.	1 мамыр – Халықтар достығы күні «Бінтымық. Бірлік. Татулық»	Мерекелік кеш (Online, Offline)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жұмәділова Т.К. Студенттік кеңес	Мамыр

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты:

Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігісчүү үшін кеңістік орнату.

1.	«Коронавирустан қорғану жолдары»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Тіршіліктің негізі – салауатты болашақ!»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қазан
3.	19 қараша – Халықаралық шылымқорлықтан бас тарту күні «Темекінің адам ағзасына зияны»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Өзіңнің сақтанғаның, қоғамды қорғағаның»	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Қараша
5.	«ЖИТС - ғасыр дерті» тәрбие сағаттар	Сынып сағаттар (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Желтоқсан
6.	Жеке бас гигиенасын сақтау (тексеру)	Гигиеналық тексеру	Касенова К.Х.	Қаңтар

7.	«Жарақат алудан сақтануға бола ма?» пиротехникалық заттар. Тұрмыстық жарақаттың алдын алу. Қыс айларындағы қауіпсіздік ережелері.	Дәрігер дәрісі (Online, Offline)	Касенова К.Х.	Ақпан
8.	«Туберкулездің алдын-алу және онымен күресу»	Дөңгелек үстел (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Наурыз
9.	«Әр бір өмір сүрген күнің маңызды, әрбір жеген тамағың маңызды»	Пікірталас (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Дені сау ұрпақ – ел болашағы»	Сынып сағаты (Online, Offline)	Жұмәділова Т.К. Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

**СЫРТҚЫ ЖӘНЕ ІШКІ БАЙЛАНЫСТАР БӨЛІМІНІҢ
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖОСПАРЫ**

№ р/р п/п	Жұмыс мазмұны	Мезгілі	Жауапты орындаушылар
	2	3	4
1	СЖІББ жұмыс жоспарын құру және бекіту	қыркүйек 2021 ж,	Сыртқы және ішкі байланыстар бөлімінің жетекшісі
2	Істер номенклатурасын ретке келтіру	қыркүйек 2021 ж,	Сыртқы және ішкі байланыстар бөлімінің жетекшісі
3	1 қыркүйек күнімен құттықтау	қыркүйек 2021 ж,	Сыртқы және ішкі байланыстар бөлімінің жетекшісі, директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
4	Балалар суреттерінің көрмесі «Танец сердца. Полет души», «ЮНЕСКО» шеңберінде	Қазан 2021 ж,	Сыртқы және ішкі байланыстар бөлімінің жетекшісі, кураторлар
5	«Малый Нуреевский» хореографиялық училищелердің (колледждердің) халықаралық фестиваль-конкурсы	қыркүйек - қазан 2021 ж,	Сыртқы және ішкі байланыстар бөлімінің жетекшісі, арнайы пәндер бөлімінің меңгерушісі
6	Мұғалімдер күнін тойлау	Қазан 2021 ж,	Сыртқы және ішкі байланыстар бөлімінің жетекшісі, директордың тәрбие-ісі жөніндегі

			орынбасары
7	А.Селезнев атындағы АХУ және Нұрсұлтан Назарбаев қорының (онлайн режимінде) бірлесуімен «ЖасStar» халықаралық фестиваліне қатысу	Қазан 2021ж.	Оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, ОӘБ, ТЖ, СЖІББ
8	Онлайн форматында VII халықаралық «ӨРЛЕУ» хореографиялық оқу орындарының конкурс-фестивалі	қараша 2021 ж.	Училище директоры, көркемдік жетекші, ОӘБ, АПБ, ЖББ, ЖКБ бөлімінің меңгерушілері
9	«V - Селезнев оқулары» хореография әдістемесі мен педагогикасы мәселелеріне арналған педагогикалық ғылыми- практикалық конференцияны ұйымдастыруға көмектесу - конференция, - мастер-кластар - семинарлар (студенттерге) - мақалалар жинағын шығару	қараша 2021 ж.	ОӘБ бойынша директордың орынбасары, АПБ, ЖББ, ЖКБ бөлімінің меңгерушілері, СЖІББ
10	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған концерттер, салтанатты іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу	желтоқсан 2021ж.	Көркемдік жетекші, ТІ жөніндегі директордың орынбасары, СЖІББ
	Шара Жиенқұлова атындағы өку театрының ашылуын ұйымдастыруға көмек көрсету	желтоқсан 2021ж.	Көркемдік жетекші, директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары, СЖІББ
11	Web-сайтты үнемі жаңа ақпаратпен толықтыру, ақпараттық стендтер, бейнероликтер, жарнамалық буклеттер әзірлеу	Жыл бойы	СЖІББ, суретші
12	Училище – мерейгер оқытушылары мен ардагерлерінің шығармашылық кештерін дайындау және өткізу: концерттер, олардың педагогикалық және шығармашылық қызметіне арналған буклеттер, альбомдар жасау	Жыл бойы	Училище директоры,, ОӘБ жөніндегі диреткор орынбасары, АПБ, ЖББ, ЖКБ бөлімінің меңгерушілері, СЖІББ, суретші
13	Шет елдердің делегацияларымен кездесу, бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: дөңгелек үстел, ақпарат алмасу, флешмобтар	Жыл бойы	СЖІББ
14	БАҚ-та және училище сайтында А.Селезнев атындағы АХУ өміріндегі түрлі оқиғаларды жариялау:	Жыл бойы	СЖІББ

конференциялар, есеп беру концерттері, байқаулар, мерейтойлық іс-шаралар мен ерекше күндер, училище өмірін жарықтандыру		
Педагогтердің түрлі мақалаларын, өнер қайраткерлерінің сұхбаттарын жариялау	Жыл бойы	СжІББ

**А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің
2021-2022 оқу жылына
Кітапхананың жұмыс жоспары**

1. Кітапхананың негізгі мақсаттары.
2. Кітапхананың негізгі міндеттері.
3. Кітапхананың негізгі қызметтері.
4. Кітапхана қызметінің бағыттары.
5. Оқу қорымен жұмыс.
6. Көркем әдебиет қорымен жұмыс.
7. Мерзімді басылымдар қорын жинақтау.
8. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс.
9. Оқырмандармен жеке жұмыс.
10. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.
11. Мәдени-көпшілік жұмыс.
12. Көрнекі көрме.
13. Біліктілікті арттыру және кәсіби дамыту.

Білім беру мекемесінің кітапханасы мектептің білім беру ортасының мәдени ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелік орталығы болуы керек.

1. Кітапхананың негізгі мақсаттары:

- Азаматтық сана-сезімді тәрбиелеу, кітаппен жұмыс барысында балалардың рухани-шығармашылық әлеуетін ашу;
- Оқушылардың оқуы мен оқу мәдениетін қолдау;
- Оқушыларды оқуға тарту;
- Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту.

2. Кітапхананың негізгі міндеттері

- Ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету; тәрбие процесін және оқушылар мен педагогтардың өздігінен білім алуын;
- Оқушыларда ақпараттық мәдениет пен оқу мәдениетін қалыптастыру;
- Оқуға деген ынтаны, кітапты құрметтеуді дамыту;
- Оқушылардың бойында адамгершілік, мінез-құлық, өзін-өзі тану мәдениетін тәрбиелеу бойынша әдебиетті насихаттауға назар аудару;
- Патриоттық, азаматтық, табиғатқа деген сүйіспеншілік сезімдерін қалыптастыруға, салауатты өмір салтын кешенді қамтамасыз етуге ықпал ету;

3. Кітапхананың негізгі қызметтері

- Ақпараттық - кітапхана ақпаратты оның түріне және тасымалдаушы форматына қарамастан пайдалануға мүмкіндік береді;
- Мәдени - кітапхана оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал ететін мәдени және әлеуметтік сана-сезімді тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастырады;
- Тәрбиелік - кітапхана Отанға, өз өлкесіне және мектепке деген патриоттық сезімді дамытуға ықпал етеді;
- Жинақтаушы - кітапхана кітапханалық-ақпараттық ресурстарды қалыптастырады, жинақтайды, жүйелейді және сақтайды;
- Сервистік - кітапхана қолда бар кітапханалық-ақпараттық ресурстар туралы ақпаратты ұсынады, іздеу мен беруді ұйымдастырады, ақпараттың қашықтағы көздеріне қолжетімділікті қамтамасыз етеді;
- Ағартушылық - кітапхана оқушыларды әлемдік және отандық мәдениет қазынасына баулиды;

4. Кітапхана қызметінің бағыттары

- Педагогтарға, оқушыларға және ата-аналарға кітапханадан ақпарат алуға әдістемелік көмек көрсету;
- Мұғалімдерге педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуға жағдай жасау;
- Оқушыларға, мұғалімдерге, қызметкерлерге кітап оқуға, мерзімді басылымдарға жағдай жасау;
- Қорды қалыптастыру және жинақтау, сақтау.

№	Атауы	Өткізу уақыты
5. Оқыту қорымен жұмыс		
	Білім Министрлігі ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының тізбелерімен жұмыс. Шот-фактураларды ресімдеу, мектепке оқу әдебиетін алу және жеткізу	Тамыз
	Келіп түскен әдебиеттерді қабылдау және техникалық өңдеу	Тамыз
	Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдардың жаңа түсімдері туралы мұғалімдер мен студенттерді ақпараттандыру	Түскен кезде
	КАВІС электронды каталогымен жұмыс	Тұрақты түрде
	Оқулықтарды беру және қабылдау	Қыркүйек, мамыр
	Оқулықтарды беру және қабылдау журналын жүргізу	Жыл барысында
	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу (оқулықтар мен ОӘД жай-күйі бойынша сыныптар бойынша рейдтер)	Желтоқсан 2021 ж. Сәуір 2022 ж.
	Кітапханадан алынған басылымдардың уақытында қайтарылуын бақылау	Жыл барысында
	Кітаптарға ұсақ жөндеу жүргізу (қарындаш іздерін желімдеу, тазалау және т.б.)	Жыл барысында
	Тозуды және бағдарламалардың өзгеруін ескере отырып қорды есептен шығару	Маусым

6. Көркем әдебиет қорымен жұмыс		
Келіп түскен әдебиеттерді өңдеуді және тіркеуді уақтылы жүргізу		Түсуіне қарай
Кітапханада еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету		Тұрақты
Қорды сөрелерде дұрыс орналастыруды сақтау		Тұрақты
Берілген басылымдардың Кітапханаға уақтылы қайтарылуын жүйелі қадағалау		Тұрақты
Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау		Тұрақты
Тозуды, моральдық тозуды ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару		Маусым
7. Мерзімді басылымдар қорын жинақтау		
Мерзімді басылымды тігу		Күнделікті
Мерзімді басылымның 2022 жылға жазылу		Қазан
8. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс		
Жаңа өнімдерге шолу		Түсуіне қарай
Рефераттарға, хабарламаларға, сынып сағаттарына және т. б. арналған материалдарды іріктеуде жеке көмек көрсету.		Тұрақты
9. Оқырмандармен жеке жұмыс		
5 сынып оқушыларының кітапханасына жазуды ұйымдастыру. Формулярларды ресімдеу және КАБИСке тіркеу		Қазан
Жаңадан жазылған оқырмандармен кітаптар туралы, кітапханадағы тәртіп ережелері және кітап оқу мәдениеті туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер		Күн сайын
Кітапхана жұмысының кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету		Күн сайын
Кітапхананың әр оқырманының жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну		Күн сайын
Қарыздарын анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау		Желтоқсан, сәуір
10. Педагогикалық ұжыммен жұмыс		
Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы хабардар ету		Түсуіне қарай
Берілген тақырып бойынша әдебиеттерді іздеу		Талабы бойынша
Келіп түскен жаңалықтарға шолу-көрмелер		Түсуіне қарай
Сабаққа әдістемелік көмек көрсету		Жыл барысында
11. Мәдени-бұқаралық жұмыс		
Наурызды тойлау		Наурыз
2 сәуір-балалар кітабы күні "Кітап-білім бұлағы"		Сәуір
"Ұлы Жеңіске-77жыл" Жеңіс күніне арналған кітаптар көрмесі		Мамыр

12. Көрнекі насихат		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Өнер әлемінде балет» • «Искусство» • «Культура Казахстана» • «Елін сүйген, елі сүйген елбасы» • «Мир детской книги» 	Тұрақты жұмыс істейтін көрмелер
13. Біліктілікті арттыру және кәсіби дамыту		
	Кітапхана семинарларына қатысу	Жыл барысында
	Біліктілік курсы арқылы	Жыл барысында
	Өздігінен білім алу бойынша жұмыс	Тұрақты

**А. СЕЛЕЗНЕВ АТ. АЛМАТЫ ХОРЕОГРАФИЯЛЫҚ УЧИЛИЩЕСІНІҢ
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫ
УЧИЛИЩЕ ІШІНДЕГІ БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

№	Іс шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	СЭС нормативтеріне сәйкес 2021-2022 оқу жылына материалдық-техникалық базаны тексеру және дайындау	1 қыркүйекке дейін	Директор Директордың ӘШ жұмысы бойынша орынбасары, құрылым басшылары
2	А. Селезнев ат. АХУ құрылымдық бөлімшелерімен бақылау жоспарымен танысу	1 қыркүйекке дейін	Директор құрылым басшылары
3	Оқу контентін, электрондық журналдарды толтыру бойынша бақылау	Оқу жылы ішінде	Директордың ОІ бойынша орынбасары, директордың ОӘБ бойынша орынбасары, бөлім басшылары, әдіскерлер, оқу бөлімі
4	Жаңа қабылданған студенттерді бейімдеу және контингентті сақтау бойынша жұмыс (училищенің тарихымен танысу, бірінші курс студенттерімен жеке жұмыс, ата-аналармен байланыс; білім алушыларды електен өткізу, електен өткізу себептері, білім алушылармен жеке жұмыс, ата-аналармен жұмыс)	Оқу жылы ішінде	Директор Директордың ТІ бойынша орынбасары, интернат меңгерушісі, Психолог Кураторлар
5	Білім алушылардың оқу	тұрақты	Директордың ОІ бойынша

	тәртібін бақылау - сабаққа қатысу.		орынбасары, Директордың ТІ бойынша орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі Кураторлар
8	Кітапхананың жұмыс жоспарын және оқу жылына дайындығын тексеру-оқулықтар алу, білім алушыларды қамтамасыз ету	тамыз-қыркүйек	Кітапханашы Директордың ОІ бойынша орынбасары Директордың ОӘБ бойынша орынбасары Бөлім басшылары
9	Асхана жұмысын бақылау (штаттық режимде)	Апта сайын	Директор Директордың ТІ бойынша орынбасары Директордың ӘШ жұмысы бойынша орынбасары Асхана меңгерушісі Дәрігер Бөлім басшылары
10	Кәсіптік практика базаларымен дуальді оқыту және кәсіптік практика шарттарын жасауды бақылау	қыркүйек-қазан	Директордың ОІ бойынша орынбасары Көркемдік жетекші АПБ басшысы Тәжірибе меңгерушісі
11	ПЦҚ, бөлімдердің жоспарлы отырыстарын өткізуді бақылау және оларға қатысу	Ай сайын	Бөлім басшылары Директордың ОІ бойынша орынбасары Директордың ОӘБ бойынша орынбасары Директордың ТІ бойынша орынбасары ПЦҚ
12	Көркемдік кеңес отырыстарының өткізілуін бақылау	Ай сайын	Директор Көркемдік жетекші
13	Кәсіптік оқыту сапасын арттыру-оқыту семинарларын ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Директор Директордың ОІ бойынша орынбасары Директордың ОӘБ бойынша орынбасары Құрылым басшылары
14	Оқу пәнін бақылау. Білім алушылардың жеке сабақтарға қатысуы (кесте бойынша)	Оқу жылы ішінде	Оқу бөлім. меңгерушісі Директордың ОІ бойынша орынбасары Директордың ТІ бойынша орынбасары Құрылым басшылары Кураторлар

15	Білім алушылардың концерттік - шығармашылық жұмысына қатысуын бақылау	Оқу жылы ішінде	Директор Көркемдік жетекші Құрылым басшылары
16	Бөлімдер бойынша оқу сабақтарына және жоспарлы іс-шараларға қатысу	Оқу жылы ішінде	Директор Директордың орынбасары Құрылым басшылары
17	Тәрбие жұмысы бойынша жоспарлы іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Ай сайын	Директор Директордың ТІ бойынша орынбасары Кураторлар
18	А. Селезнев ат. АХУ қабылдау бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау.	Оқу жылы ішінде	Директор Директордың ОІ бойынша орынбасары Бөлім басшылары
19	Ата-аналар жиналысын өткізуді және ата-аналар комитетінің қызметін бақылау	Ай сайын	Директор Директордың ТІ бойынша орынбасары Бөлім басшылары Кураторлар
20	Сынақ кітапшаларын тексеру және оларды толтыру (бітірушілер)	Жылына 2 рет	Директор Директордың ОІ бойынша орынбасары Оқу бөлім. меңгерушіс
21	2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспарларының, оқу жүктемесінің жобаларын дайындау	сәуір-маусым	Директор Көркемдік жетекші Директордың ОІ бойынша орынбасары Директордың ОӘБ бойынша орынбасары Директордың ТІ бойынша орынбасары Құрылым және бөлім басшылары
22	Қабылдау комиссиясының есебі бойынша бақылау	Шілде	Директор Қабылдау комиссиясының хатшысы
23	2022-2023 оқу жылына материалдық-техникалық базаны дайындау, оқу журналдарын, ОӘД, кеңсе тауарларын сатып алу	маусым-тамыз	Директор Директордың ӘШ жұмысы бойынша орынбасары Құрылым басшылары

ИНТЕРНАТТЫҢ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Оқу апталары	Өз бетімен сабақ қарау	Негізгі бағыттар бойынша тәрбие іс-шаралары					
		Эстетикалық тәрбие	Адамгершілік тәрбие	Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу	Құқықтық тәрбие, құқықбұзшылықтың алдын алу	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Жауаптылар
Қыркүйек 1.09-12.09	Күнделікті 14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ -ден Таза ауамен серуендеу	«Тарихи тұлғалардың өмірімен таныстыру» Алматы көшелері мен ескерткіштері	«А.Селзнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» (училищенің тарихы, үрдістері жайлы әңгімелесу)	Алматы қаласы ескерткіштеріне экскурсия	Азаматтарды Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңдылыққа, қоғамдық және ұжымдық өмір нормаларына құрмет көрсетуге тәрбиелеу	Жаңа түскен оқушылар мен өздігімен өмір сүру дағдыларын үйрету	Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
13.09 - 17.09	14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	«Алтын күз» (Суреттер көрмесі)	Алматы күні «Верныйдан - Алматыға» - Алматының 1000 жылдығы	ҚР Мемлекеттік рәміздері «Ту, Әнұран, Елтаңба»	Жастардың санасы мен сезімінде әлеуметтік маңызы бар патриоттық құндылықтарды, көзқарастар мен нанымдарды, Қазақстанның тарихи өткенін құрметтеуді бекіту	Тазалық тақтасын жасау (бөлме тазалық тарын нәтижесін)	Топ тәрбиешілері
Демалыс күндері 18.09.-19.09.	Сыныптан тыс жұмыстар 15 ³⁰ - 17 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - Аңыз –әңгімелер «Алдар Көсенің әңгімелері» - 1 топ - «Мир вокруг нас» (жағдаяттар жайлы әңгімелесу) – 2 топ - Сөйлей білесің бе? (әңгімелесу) – 3 топ - «Жанұя әдеп - ғұрыптары» (әңгімелесу) – 4 топ - Умеем ли мы дарить подарки (әңгімелесу) – 5 топ 					Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К.

							Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
20.09– 25.09	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Жыл бойы театрларға бару	«Тілім менің – ғасырлард ан аманат» - поэзиялық кеш	А.В.Селезн ев атындағы мұражайға экскурсия	"Кәмелетк е толмағанд ар арасындағ ы құқық бұзушылы қтың алдын алу туралы" ҚР Заңымен танысу	«Салауа тты өмір салтын сақтау»	Тәрбиешілер
27.09. – 03.10.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	. «Ұстаздар күнімен» (видеороли к)	Мемлекет және интернат мүлкіне құрметпен қарау (топ бойынша әңгімелес у)	«Патриотиз м – ерлік пен елдіктің негізі»	Жастарды патриотты қ рухқа тәрбиелеу	Өмірді қорғау және қауіпсіз дік техника сы бойынш а нұсқаул ықтарме н танысты ру	Тәрбиешіле р, дәрігер Касенова К.Х.
Қазан 04.10.- 10.10	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Жыл бойы көрмелерг е қатысу	Интернат жарғысы- оқу мен мінез- құлықтың негізгі заңы (әңгімелес у)	Қала театрларын а, мұражайла рына, филормони яға бару	ОДН инспектор ымен кездесу: "Қоғамдық орындарда өткізу ережелерін бұзғаны үшін кәмелетке толмағанд ардың жауапкерш ілігі туралы"	Суықты ң алдын алу (дәрігер мен әңгімел су)	Жумадилова Т.К. Интернат менгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманов а Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. дәрігер. Касенова К.Х.
11.10.- 17.10.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Оқырман болуды	Туылған күн	А.Байтурсы нов	Өрт кезіндегі	«Мынан	Тәрбиешіле р,

		үйреніңіз» (Оқырман дарға кеңес)	иелерін құттықтау	мұражайын а бару	әрекеттер мен алғашқы көмектер	ы білген абзал» (көз гигиена сы)	дәрігер Касенова К.Х.
16.10.- 17.10.	Жалпы лама жұмыс	- Фильм қарау					Интернат менгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманов а Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
18.10. – 24.10.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Жамбыл Жабаев мерейтойы	«Жетістік – еңбек немесе дарын» 1 топ оқуышалр ына арналған әңгімелес у	Училищені ң жалпы өмірімен таныстыру	«Құқықты қ тәрбие», «Жолда жүру ережелері» әңгімелесу	«Шаш тазалығы». Дәрігер мен әңгімелесу	Кункожаева Г.К., Байсабаева Н.С. Конекбаева Л.К., Абдрахманова Н.К. дәрігер. Касенова К.Х.
25.10. – 31.10.	14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	«Интернат тың жас таланттар ы» (ән айтатын, би билейтин балалар)	«Қоғамды қ ортада өзін-өзі ұстау» (1- 3 топ)	«А. В. Селезнев – хореографи я мектебінің негізін қалаушы, алғашқы директор, көркемдік жетекші». (әңгімелесу)	Интернат балаларым ен және ата- аналарыме н жеке сөйлесу	Күнделі кті бөлме тазалық тарын тексеру	Жумадилова Т.К., Тәрбиешілер, дәрігер. Касенова К.Х.
30.10.- 31.10.	Жалпы лама жұмыс	- Юмористические рассказы (балалар айтады) - «Қарапайымдылықтан тәкаппарлыққа» - диспут - әңгіме					Тәрбиешіле р

Қараш а 01.11 – 07.11	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Абай – философ, ағартушы (Әңгімелесу)	«Қоғамдық ортада өзін-өзі ұстау ережелері» (4-5 топ)	«Жаман әдеттер мен қылмыстық әрекеттер» (ұлдармен әңгімелесу) (РУВД қызметкерінің қатысуымен)	Жастар арасында құқықтық мәдениет пен сауаттылықты арттыру мақсатында нормативтік-құқықтық, әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар өткізу	Интернат мұкітерінің сақтау бойынша тексеру	Жумадилова Т.К. Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. дәрігер. Касенова К.Х.
12.11.- 13.11.	Жалпы лама жұмыс	- Тәрбие жайлы сөйлесу (Этика мен эстетика) – 1,2 топ - Менің сүйікті кітаптарым – 3,4 топ					Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
14.11. – 20.11.	14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	«Менің Отаным Қазақстан»	Туылған күн иелерін құттықтау	«Менің сүйікті Қазақстаным»	Құқық бұзушылыққа бейім оқушылардың сабаққа қатысуымен үлгеріміне тұрақты бақылауды жүзеге асыру	СПИД, нашақорлық жайлы әңгімелесу	Интернат меңгерушісі Кункожаева Г. Тәрбиешілер: Конекбаева Л. Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н. Қошқарбек Ж.
19.11.- 20.11.	Жалпы лама жұмыс 10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	- «Небо моего детства» фильмін қарау					Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К

							Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
21.11. – 27.11.	14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	«Кітап- өмір айнасы» (Кітапхана шымен әңгімелесу)	Би әлемінің майталма ндары	«Халықтар достығы» суреттер көрмесі	«Адам құқығыны ң жалпы деклараци ясы», «Бала құқықтары жайлы Конвенция » - таныстыру әңгімелесу і	Жарақат алу зардапт ары	Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
26.11.- 27.11.	Индиви дуальна я работа	Сөйлеу мәдениетін қалыптастыру жолдары. Кітап оқу, түсінік айту					Тәрбиешілер
Желто қсан 28.11. – 04.12.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Сыртқы келбеті мен мінез- құлқы туралы» әңгімелесу	«Не болады, не болмайды » РОВД инспектор ымен кездесу	«Менің тұңғыш Президенті м» (стенд)	Жер сілкінісі кезіндегі сақталатын ережелер	«ЖҚТБ (СПИД) – ХХІ ғасыр індеті»	Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
03.12.- 04.12.	Жалпы лама жұмыс	<ul style="list-style-type: none"> - Мақал-мәтелдер. Достық, әдептілік, татулық (1, 2 г.о). - Мы живем среди людей (3, 4, 5 г.о). - Отбасы құру– ұрпақ алдындағы жауапкершілік (1, 2, 3 курсы). 					Тәрбиешілер
05.12- 11.12	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Фариза Оңғарсын ова шығармал ары» (беседа)	«Имандыл ық инабаттыл ық бастауы»	Алматы қаласының тарихи ескерткішт еріне экскурсия (Ж. Жабаев)	«Оқушыла рдың көшеде және жолда өз- өздерін ұстау ережелері» беседа с инспектор	Салауат ты өмір салты жайлы әңгімел есу	Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева

					ом РОВД		Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
10.12.- 11.12.	Жалпы лама жұмыс	«Алдар Көсе» фильмін көру «Үш бәйтерек шығармалары» кітап оқу					Тәрбиешіле р
12.12.- 18.12	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Біздің достығым ызға (адалдық, шыншылд ық, адамгерші лік)қажет»	«Өмірде өз орныңды таптың ба? (маманды қ, достық, отбасы)»	«Қазақстан Тәуелсіздігі не 30 жыл» мерекелік іс-шара	Оқушылар арасында құқық бұзушылы қ тақырыбы ндажинал ыс	«Адамн ың денсаул ығы – қоғамн ың байлығ ы»	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. зав. интернатом Кункожаева Г.К., Тәрбиешілер, дәрігер. Касенова К.Х.
17.12.- 18.12.	Жалпы лама жұмыс	Тәуелсіздік монументіне экскурсия					Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
19.12.- 25.12	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Қош келдің, Жаңа жыл!» (училищед егі іс- шара)	«Олар балет жайлы бәрін біледі». (балет майталма ндары жайлы іңгімелесу)	«Мұзда жанған алаулар» (Желтоқсан оқиғасына қатысқанда рды еске алу кеші)	«Жеке өзіңнің қауіпсіздігі н»-мектеп оқушылар ын зорлық- зомбылықт ан өзін-өзі қорғаудың, жеке басының қауіпсіздігі нің заң бойынша әдіс тәсілдерін үйрету.	Тұмау жайлы әңгімел есу.	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. Касенова К.Х.

24.12.- 25.12.	Жалпы лама жұмыс	- Өзіл-қалжың әңгімелері (балалар айтады)					Тәрбиешіле р
26.12- 29.12	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Жаңа жылға газет шығару	Туылған күн иелерін құттықтау	«Мен елімді сүйемін» (патриотты қ әндербайқа уы)	«Тәртіпке бағынған күл болмайды»	«Жыны стық және адамгер шілік тәрбиен ің бірлігі» (топ бойынш а әңгімел ес)	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. Касенова К.Х.
Ақпан 01.02- 05.02	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Кітаптар апталығы (кітаптард ың шығу тарихы)	«Сыпайы балалар театры». (спектакл ь)	Қазақстан Республика сының рәміздері	Оқушылар дың оқудан қашу себептерін анықтау (тренинг)	«Бөлмел ерде жайлыл ық жасаңыз ». (бөлме тазалығ ы.)	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
06.02 – 12.02	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Махаббат жайлы аңыз» (стенд ұйымдаст ыру)	«Сұлулық - жақсылық пен ақылдың қарындас ы» (топтарме н кездесу)	«Ауғанның от жалыны»			Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г Тәрбиешілер: Конекбаева Л. Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н. Қошқарбек Ж
11.02- 12.02.	Жалпы лама жұмыс	- «Мен кімін?». Психологиялық тренинг (1-5 г.о). - Суицид – тығырықтан шығар жол емес. (1-3 курс)					Тәрбиешіле р
13.02- 19.02	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Махаббат сезімінің құдыреті».	«Мен – жас фотограф » конкурс				Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К

							Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
20.02- 26.02.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Менің өмірлік жоспарым, келешегім, мүмкіндігі м»	Туылған күн иелерін құттықтау				Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
25.02- 26.02.	Жалпы лама жұмыс	- Кітаптар оқу (А.Құнанбаев, А.С.Пушкин) - Фильм қарау					Тәрбиешіле р
Наурыз 3 27.02 – 05.03	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8-наурыз Халықара лық Әйелдер мерекесі. Мерекелік іс-шара	«Нашақор лық жайлы шындық». (топ бойынша әңгімелес у).	Қастеев атындағы мұражайға бару		«Гиgien а және киіну мүмкінді гі туралы» (әңгімел есу)	Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
04.03- 05.03.	Жалпы лама жұмыс	«Ішімдік ішу – өзіңді-өзің құрту»					Тәрбиешіле р
06.03 – 12.03	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Табиғат оқыларды ң көзімен» көрме, конкурс	Туылған күн иелерін құттықтау	«Табиғат – біздің үйіміз» (топ бойынша әңгімелесу)			Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева

							Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
11.03- 12.03.	Жалпы лама жұмыс	Алматы қаласының тарихи ескерткіштеріне экскурсия (М. Ауэзова, П. Виноградова, М. Фрунзе)					Тәрбиешіле р
13.03 – 19.03	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Қош келдің, өз- Наурыз!» мерекелік іс-шара	Абай ат КНАТОБ спектакль деріне қатысу	«Алтын адам туралы аңыз»	«Кәмелетк е толмағанд ардың құқық бұзушылы қ үшін жауапкерш ілігі туралы» (РОВД қызметкері н шақыру)		Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
18.03- 19.03.	Жалпы лама жұмыс	Өлең сөздің патшасы					Тәрбиешіле р
20.03 – 26.03	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Менің отбасым» (сурет көрмесі)	«Жақсы сыйлықты ң сиқыры неде?»	«Дәстүр халық рухы»	Көше күтпеген жағдайлар ға толы	Профил актика кожных заболев аний	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. дәрігер. Касенова К.Х.
25.03- 26.03.	Жалпы лама жұмыс	«Мәңгі лаулап жану үшін ғаламда, Үлкен арман керек екен адамға »					Тәрбиешіле р
27.03 – 31.03	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Ыбырай Алтынсар инның өнегелері»	«Взаимоп онимание – основа согласия»				Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К

							Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т.
Сәуір 01.04- 02.04.	Жалпы лама жұмыс	Қала театрларына бару					Тәрбиешіле р
03.04 - 09.04	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Сөз бен істің бірлігі- адал адамның мінез- құлқының нормасы» (әңгімелес у)	«Күліп жүрейік!» (әзіл- сықақ көрініс)	«Нан – өмірдің бастауы». Нан өлеңдері және суреттері конкурсы.	Баланың негізгі құқықтары мен міндеттері	«Өз уақыты нды жоспарл ай біл» (әңгімел есу)	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г Тәрбиешілер: Конекбаева Л. Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н. Қошқарбек Ж
08.04- 09.04.	Жалпы лама жұмыс	Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ					Тәрбиешіле р
10.04 – 16.04	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Шахмат ойындары н ойнау	Туылған күн иелерін құттықтау	Интернат жайлы үздік әндер мен өлеңдер конкурсы	Кәмелет жасқа толмағандар дың жауапкершіл ігі	Травма алған адамға алғашқ ы көмекті қалай көрсете ді?	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г Тәрбиешілер: Конекбаева Л. Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н. Қошқарбек Ж дәрігер. Касенова К.Х.
17.04 – 23.04	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Халықарал ық ескерткішт ер мен тарихи орындарды қорғау күні /1982 жылы ЮНЕСКО/	«Кең болсаң – кем болмайсы ң»	«Менің елімнің ертеңі» суреттер байқауы	«Жолда жүру кезінде сақталатын ережелер, жауапкерш ілік пен қағидалар»	«Жаны саудың- тәні сау»	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. зав. интерн атом Жумадилова Т.К., Тәрбиешілер, дәрігер. Касенова К.Х.
24.04 – 30.04	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Халықара лық балет күні (училище жоспары бойынша)	«Жақсыл ық жасаудан артық борыш жоқ»	Бірлігі жарасқан- Тәуелсіз Қазақстан	Халықарал ық балаларды қорғау концепция сы	«Тазалы қ денсаул ық кепілі»	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева

							Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. дәрігер. Касенова К.Х.
22.04- 23.04.	Жалпы лама жұмыс	Әлемде талай қызық бар					Тәрбиешіле р
Мамы р 01.05 – 07.05	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰		«Балалар басқармас ындағы ата-аналар мен тәрбиешіл ердің іс- әрекеттері нің бірлігі»	«Жеңіс күні» (мерекелік іс-шара)	Қоғамдағы тәртіпті кім қолдайды?	Ең үздік бөлме (сыйлық тар табыста у)	Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. дәрігер. Касенова К.Х.
06.05- 07.05.	Внекла ссная работы	Панфилов атындағы 28-гвардияшылар паркіне және Мәңгілік алауға экскурсия					Тәрбиешіле р
08.05 – 14.05	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Әлем, мамыр, көктем» (суреттер көрмесі)	«Алдымен сүй, ардақта ата- анаңды»	«Маған астанамның келбеті жарқын, кіші Отанымны ң оты ыстық»			Интернат меңгерушіс і Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. дәрігер. Касенова К.Х.

15.05 – 21.05	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰		Туылған күн иелерін құттықтау	"Халықтың даналығы мен жаны әр жүрегінде жауап берсін"			Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Интернат меңгерушісі Кункожаева Г.К Тәрбиешілер: Конекбаева Л.К Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н.С. Қошқарбек Ж.Т. дәрігер. Касенова К.Х.
22.05 – 28.05	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	«Училище түлектерін е тілек» (оқушылардың түлектерге тілегі)	«Тылсым дүние ғажаптары»			Медициналық және тазалық жайлы көркем фильмдер көрсету	Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Интернат меңгерушісі Кункожаева Г Тәрбиешілер: Конекбаева Л. Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н. Қошқарбек Ж дәрігер. Касенова К.Х.
Маусым 29.05 – 04.06	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Интернаттың үздік (шығармашылық, білім, адамгершілік) тәрбиеленушілерінің альбомын шығару	«Ақ жол, жас түлек» Стенд газетін шығару	«Халықтарды біріктірген ел» (Өңгімелесу)			Зам дир по ВР Жумадилова Т.К. Интернат меңгерушісі Кункожаева Г Тәрбиешілер: Конекбаева Л. Абдрахманова Н.К. Байсабаева Н. Қошқарбек Ж дәрігер. Касенова К.Х.

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Қыркүйек айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>	<p>Училищелік әлеуметтік топтарға жататын білім алушыларды анықтау, тізімін алып мәліметтерін толықтыру. Училищеге бейімделу мақсатында 5 сынып білім алушылармен жеке жұмыс жүргізу (тәрбиешілері мен сынып жетекшілерімен бірге)</p>	<p>Училищеде оқитын оқушылардың кәсіби білімге бейімделу критеріі. Училищеде 5 сынып білім алушылармен бейімделуін анықтау Сауалнама</p>	<p>Психотренинг: 6-9 сынып білім алушыларымен психологиялық ойын мен жаттығулар жүргізу. «Менің құқықтарым» білім алушылардың өз құқықтарын білу және қорғай алу үдерістеріне дағдыландыру 5 сынып-3 курстар</p>	<p>5-9 сынып социометрия Айзенко сауалы, Отбасылық қарым-қатынас 8-9 сынып Йирасек-Керн тесті</p>
<p>II. Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>	<p>6-8 сынып. Арт терапия «Мен бақытты баламын» 5 сынып «Танысу» жаттығу</p>	<p>«Мен бақытты баламын» 5 сынып әңгіме, сурет</p>	<p>7-9 сынып «Мен үшін өмір қымбат» Эссе 5 сынып «Қарым-қатынас пен эмоциялық күйі» түзету жаттығуы</p>	
<p>III. Ағартушылық-профилактикалық бағыт Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқын-дауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; Білім</p>	<p>Суицидтің алдын алу мақсатында «Мен өмірді сүйемін» эссе 5-9 сынып</p>	<p>Девиантты мінез-құлықтың алдын алу мақсатында «Менің құқықтарым»</p>		<p>Жас мамандармен семинар-тренинг Кәмелетке толмағандарды дене және</p>

<p>алушылар бейімсіздігінің алдын-алу; Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу; Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>		<p>тақырыбында училище инспекторымен ДП полиция мен бірлескен құқықтық сауаттылықтың ағарту сабағын жүргізу 5-9сынып ата-аналарымен жиналыс</p>	<p>психикалық күш көрсетуден, кемсітудің барлық нысандарынан, жыныстық және өзге де пайдаланудан сақтау жолдары Сын.жет. дәріс</p> <p>Ерекшеназардағы оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау (анақтама)</p>
<p>ІҮ. Психологиялық кеңес беру- консультациялық бағыттар. Мақсаты: Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру; кәсіптік өзін –өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу; Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Жыл бойы жеке кеңес және сұраныс бойынша жұмыс жүргізу 5-9сынып -1-3 курс ,ерекшеназардағы, ерекшежанұя,тәуекел топ және жаңа келген оқушылармен сұхбаттасу</p>		
<p>V. Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу негізінде аралас мамандардармен бірлескен жұмыстарды бекіту және талдау. Кәмелетке толмаған балалар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелерін шешу, олардың құқықтары мен қызығушылығын қорғау мақсатында жұмысыңтар ұйымдастыру Психологиялық қызмет құжаттарын дайындау</p>		

<p>проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопедтер, тифлопедагогтар мен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу) Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.</p>	
--	--

Қазан айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығу-шылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>	<p>5 сынып зейінін диагностикалау «Үйшік» әдістемесі Эльконин «Менің жанұям» әдістемесі 5-сынып 5-9 сынып социометрия Отбасылық қарым-қатынас 5-8 сынып Лусканов анкета Дарынды оқушылардың диагностикалық картасы.</p>	<p>Шағын орталық балаларының таным процесі бойынша қабылдау, ес, зейінді диагностикалау 5 сынып зейінін диагностикалау «Өрнек» әдістемесі</p>	<p>Ерекше назар тәуекел топ, сәтсіз жанұя 5-9 сынып .I-III курс сынып социометрия</p>	<p>Жануарлар мектебі әдістемесі 5 сынып</p>
<p>II. Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтардың тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі</p>	<p>Мұғалімдермен психологиялық тренинг Зейінді дамыту және түзету жаттығуы «Шатасқан сызықтар»</p>	<p>«Өз қорқынышыңды жеңе біл» тренинг 5 сынып Зейінді дамыту және түзету жаттығуы «Ұқсасын тауып сыз» Е.В. Доценко</p>	<p>Ерекше назар. оқу. Саб ақтан тыс және сабаққа қатысу, бақылау. Сабаққа кешігетін және көп қалатын оқушылармен</p>	

<p>бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>			<p>жеке жұмыс жүргізу.</p>	
<p>III. Ағартушылық-профилактикалық бағыт Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқын-дауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу; Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу; Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Ерекше назардағы жанұя, Оқушыларымен жұмыс</p>	<p>Тәуекел топ, ерекше назардағы оқушыларымен жұмыс</p>	<p>Аймақтық психолог бірлестіктерін ің семинар</p>	<p>Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау</p>
<p>IV. Психологиялық кеңес беру- консультациялық бағыттар. Мақсаты: Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру; Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу; Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Сабақтан жиі себепсіз қалатын оқушылармен әңгімелесу. Сұраныс бойынша кеңес беру Сынып жетекшілерін жүргізілген зерттеу қорытындысымен таныстырып кеңес беру Тәрбиесі қиындық туғызатын оқушылармен және олардың ата-аналарымен біріккен әңгіме-кеңестер</p>			

<p>V.Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар Мақсаты:Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік күзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопеттер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу)Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу негізінде аралас мамандармен бірлескен жұмыстарды бекіту және талдау. Психологиялық қызмет құжаттарын дайындау</p>
--	---

Қараша айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I.Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру;Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығу-шылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау.Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>		<p>Сезіну Белсенді Көңіл-күй (САН) сауалы 8,9 сынып Тәуекел топ.Люшер әдісі</p>	<p>9 сынып оқушыларымен мамандық таңдау мақсатында Голланд тесті.</p>	<p>Ерекше назардағы, тәуекел топ,ерекше назардағы жанұя, инклюзив топ оқушыларымен «Кактус» әдістемесі</p>
<p>II.Түзету-дамытушылық</p>		<p>Тренинг</p>		

<p>бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>		<p>«настроение 5-7 класс</p>		
<p>III. Ағартушылық-профилактикалық бағыт Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқын-дауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу; Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу; Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету. жүргізу; Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Аудандық психолог бірлестіктерін ің семинар</p> <p>Сынып жет. тренинг «Кәметке толмағандардың девиантты және делинквентті мінез-құлықтың алдын алудың заманауи әдістемелері Суицид пен қатар ерте бейім мінез құлықтың алдын алу жұмыстары</p>	<p>5-8 сынып ата-аналарына «Бақытты отбасы-бақытты балалық шақ»</p>	<p>«Өтпелі кезеңнің физиологиялық және психологиялық ерекшелігі» 5-8 сынып пікірталас</p>	<p>Ерекше назар. оқу. Сабақта н тыс және сабаққа қатысу, бақылау. Сабаққа кешігетін және көп қалатын оқушылармен жеке жұмыс жүргізу. Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау</p>

	Сұраныс бойынша кеңес беру	
V.Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік күзиреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопеттер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу) Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.	Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу (болған жағдайда) функционалдық міндет шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша аралас-мамандармен	
	жұмыс жүргізу)	

Желтоқсан айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың	Ерекше назардағы оқушыларымен «Өмірде жоқ жануар» әдістемесі Л.И.Вассерман, И.А.Горьков, Е.Е.Ромицына сауалы «Жасөспірімнің ата-анасы жайлы»7-9 Профорентация «Қызығушылық картасы», сауалы 7-9 сынып ата-анасы жайлы»7-9 Профорентация «Қызығушылық картасы», сауалы 7-9 сынып	Е.Е.Ромицына сауалы «Жасөспірімнің ата-анасы жайлы»7-9 Профорентация «Қызығушылық картасы», сауалы 7-9 сынып Ерекше назар. «Өмірде жоқ жануар» әдістемесі	Е.Е.Ромицына сауалы «Жасөспірімнің ата-анасы жайлы»7-9 Профорентация «Қызығушылық картасы», сауалы 7-9	Е.Е.Ромицына сауалы «Жасөспірімнің ата-анасы жайлы»7-9 Профорентация «Қызығушылық картасы», сауалы 7-9

қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.				
<p>II.Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу;Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік,шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлғаралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>	Орта буын оқушыларының қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға коррекциялық ойын	Ұжыммен тренинг девиантты мінез-құлықты балалармен жүргізілетін психологиялық түзету жұмыстары	Кәмелетке толмаған девиантты мінез-құлықты балалармен жүргізілетін психологиялық түзету жұмыстары (сауалнама,тренинг)	
<p>III.Ағартушылық-профилактикалық бағыт Мақсаты:Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқын-дауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу;Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу;Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу;Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	Қыздар жұмыс баяндама «Ананың ізін қыз басар» ұлдармен жұмыс баяндама «Атаның ізін ұл басар»	Оқушылармен жамандықтың алдын алуға дөңгелек стол	I жж бойынша құқық бұзушылық фактілері туралы көрсеткіштерді жинақтап,себептерін анықтап, Есепке қою,есептен шығару жұмыстары және жүргізілген жұмыс қорытындысы	

<p>IV. Психологиялық кеңес беру-консультациялық бағыттар. Мақсаты: Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру; Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін – өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу; Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>			<p>Толық емес отбасымен жұмыс Тәрбиесі қиындық туғызатын оқушылармен және олардың ата-аналарымен біріккен әңгіме-кеңестер</p>	
<p>V. Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопедтер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу) Әлеуметтік-</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу (болған жағдайда) функционалдық міндет шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша аралас-мамандармен жұмыс жүргізу)</p>			

<p>медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.</p>	
---	--

Қаңтар айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>	<p>Әкімшіліктің Басқару стилі сауалнама</p>	<p>Ерекше назар, тәуекел топ, сәтсіз жанұя Г. Айзенктің Жеке тұлғаның психологиялық өзін-өзі бағалауын диагностикалау.</p>	<p>Ч. Мазасыздық деңгейін анықтау әдістемесі Спилбергер</p>	<p>Ч. Мазасыздық деңгейін анықтау әдістемесі Спилбергер</p>
<p>II. Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық,</p>		<p>Мен қалаймын, қолымнан келеді, жасаймын тренинг 3 курс студенттерімен</p>	<p>Ерекше назар. оқу. Сабақтан тыс және сабаққа қатысу, бақылау. Сабаққа кешігетін және көп қалатын оқушылармен</p>	

<p>интеллектуалдық эмоционалды- жігерлік,шығарма- шылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;Жанжалд ық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>			<p>жеке жұмыс жүргізу.</p>	
<p>III.Ағартушылық- профилактикалық бағыт Мақсаты:Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқын-дауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;Білім алушылар бейімсіздігінің алдын- алу;Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез- құлқының алдын- алу;Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік- психологиялық сүйемелдеу;Әдістемелі к бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Жас мамандармен семинар</p>	<p>7-8 сынып ата- аналарымен «Отбасылық құндылықтарды нығайту және өз балаңды жаман ортадан қалай қорғауға болады?»</p>		<p>Аудандық психолог бірлестіктеріні ң семинар Қиын және кұқықбұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау</p>
<p>IV.Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог- психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопеттер,тифлопедаг огтармен т.б. аралас- мамандармен жұмыс жүргізу)Әлеуметтік- медициналық- психологиялық қызметтер туралы</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу (болған жағдайда) функционалдық міндет шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу)</p>			

деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету.

Ақпан айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>	<p>Г. Айзенктің Жеке тұлғаның психологиялық өзін-өзі бағалауын диагностикалау. 8 сынып</p>	<p>Г. Айзенктің Жеке тұлғаның психологиялық өзін-өзі бағалауын диагностикалау. 8-9 сынып Ұжымның психологиялық ахуалын зерттеу диагностикасы</p>	<p>Ерекше наз. Оқу. Ата-анасынан «Сіздің өміріңіздегі бала тәрбиесінің орны», Ерек. наз. оқу. «Бала эмоциясы және шиеленіске (стреске) қарсы тұрақтылық»</p>	
<p>II. Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту</p>	<p>«Өмір мен саған ғашықпын» шығарма мен сурет байқауы</p>		<p>Жас ұстаздармен «Білім мен еңбек шеберлікке жеткізеді»</p>	

сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.				
<p>III. Ағартушылық-профилактикалық бағыт</p> <p>Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқын-дауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу; Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу; Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Девиантты мінезді жасөспірімдердің мінездемелік ерекшеліктері туралы: -тәртіпке қарсы мінез-құлықты</p>	<p>Аймақтық психолог бірлестіктерінің семинар</p>	<p>Қыздар және ұлдармен жұмысы «Қазіргі заманның ұлымен қызы» пікір талас</p>	<p>Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау</p>
<p>IV. Психологиялық кеңес беру-консультациялық бағыттар. Мақсаты: Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру; Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін – өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу; Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; Тұлғааралық</p>	<p>Тәрбиесі қиындық туғызатын оқушылармен және олардың ата-аналарымен біріккен әңгіме-кеңестер Жетім балалармен жеке әңгімелесу</p>			
	<p>Сұраныс бойынша кеңес беру Сынып жетекшілерін жүргізілген зерттеу қорытындысымен таныстырып кеңес беру</p>			

<p>және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	
<p>Ү.Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопедтер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу) Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу (болған жағдайда) функционалдық міндет шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша аралас-мамандармен жұмыс жүргізу)</p>

Наурыз айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақса-</p>	<p>Ерекше назардағы оқушыларымен Люшер тесті</p>			

<p>тында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>				
<p>II. Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлғаралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>	<p>Тәрбиесі қиын оқушылармен «Менің отбасым және мектеп» тренинг кеңес</p>	<p>«Бір-бірімізді тыңдай білемізбе» 2 курс</p>		<p>Сынып жетекшілермен тренинг Қарым-қатынас шеберлігі</p>
<p>III. Ағартушылық-профилактикалық бағыт Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқын-дауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу; Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу; Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу; Әдістемелік бірлестіктер мен</p>	<p>Бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын алу (Тәрбиесінде бақылауды қажет ететін ерекше назардағы жанұя оқушылармен)</p>		<p>«Бала жанын түсінейік», сынып жетекші және ата-аналармен семинар-тренинг</p>	<p>Аудандық психолог бірлестіктерінің семинар Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау</p>

педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.				
<p>Ү.Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопеттер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу)Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу (болған жағдайда) функционалдық міндет шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопеттер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу)</p>			

Сәуір айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығу-шылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>	<p>5 сынып ШТУР</p>	<p>5 сыныппен диагностика, Түймедақ әдістемесі</p>		
<p>II. Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>		<p>Ерекше назар. оқу. Сабақтан тыс және сабаққа қатысу, бақылау. Сабаққа кешігетін және көп қалатын оқушылармен жеке жұмыс жүргізу</p>	<p>5 сынып Диагностика нәтижесі бойынша сұрыпталған оқушылармен түзету жұмыстары «Жылы жүректен жақсы тілек»</p>	<p>3 курс студенттерімен тренинг «Мамандығым мақтанышым»</p>
<p>III. Ағартушылық-профилактикалық бағыт Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу; Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу; Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>			<p>Аймақтық психолог бірлестіктерінің семинар</p>	<p>4-5 сынып сабақтастығы бойынша пән мұғалімдерімен зерттеу қорытындысы бойынша семинар Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау</p>

<p>ІҮ. Психологиялық кеңес беру- консультациялық бағыттар. Мақсаты: Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру; Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін –өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу; Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Тәрбиесі қиындық туғызатын оқушылармен және олардың ата-аналарымен біріккен әңгіме-кеңестер</p>			
<p>Сынып жетекшілерін жүргізілген зерттеу қорытындысымен таныстырып кеңес беру</p>				
<p>Ү. Әлеуметтік –диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопедтер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу) Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу (болған жағдайда) функционалдық міндет шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша аралас-мамандармен жұмыс жүргізу) Училище инспекторымен бірге девиантты мінез-құлықты жасөспірімдермен жұмыс</p>			

Мамыр айы

Бағыты	I апта	II апта	III апта	IV апта
<p>I. Психологиялық психодиагностика. Мақсаты:</p>	<p>Жүргізілген диагностика қорытындысы бойынша жұмыстарды саралау</p>			

<p>Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалау; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру; Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығу-шылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>	
<p>II. Түзету-дамытушылық бағыттар Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; Жанжалдық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>	<p>3 курс студенттерімен психологиялық көмек беру. Өңгіме жұмыстары: топтық, жеке, ата-аналармен бірге 3курс студенттерімен тренинг «Тілек хат»</p>
<p>III. Ағартушылық-профилактикалық бағыт Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу; Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын-алу; Мұғалімдерді аттестаттауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Жас ұстаздармен жұмыс Аймақтық психолог бірлестіктерінің семинар Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыс құқық кеңесінде қарау</p>

<p>ІҮ. Психологиялық кеңес беру-консультациялық бағыттар. Мақсаты: Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру; Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу; Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; Тұлғаларалық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру; Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>«Жасөспірімдердің арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің» жылдық жұмысына талдау Оқушыларға кеңес. Емтиханға дайындық, Жазғы демалысты қалай маңызды өткізуге болады? Сұраныс бойынша кеңес беру</p>
<p>Ү. Әлеуметтік –диспетчерлік бағыттар Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопедтер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу) Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.</p>	<p>Қажетті органдармен жүргізілінген жұмыстың өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу (болған жағдайда) функционалдық міндет шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша. аралас-мамандармен жұмыс жүргізу)</p>

1. Көркемдік жетекші Ли Л.М.
2. Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Карменова Т.Ж.
3. Директордың оқу әдістемелік бірлестігі бойынша орынбасары
4. Директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары Жумадилова Т.К.
5. Арнайы пәндер бөлімінің басшысы Медеубаева С.М.
6. Жалпы білім беру пәндері бөлімінің басшысы Кисамитова М.Д.
7. Жалпы кәсіптік пәндер бөлімінің басшысы Козыбаева А.А.
8. Ішкі және сыртқы байланыстар бөлімінің басшысы Акбердиев Е.А.
9. Кәсіптік тәжірибе меңгерушісі Сарина Б.Б.
10. Оқу бөлімінің басшысы Жаспанова Р.К.
11. Кітапханашы Акпаева Г. А.